

ZARZĄDZENIE Nr 7/2021

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokowie
z dnia 4 maja 2021r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów usług opiekuńczych świadczonych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania” na terenie Gminy Srokowo

Na podstawie § 1 ust.3, § 2 ust.2 oraz § 3 ust. 1 i § 4.ust. 1 Statutu Centrum Usług Społecznych w Srokowie, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Standardy usług opiekuńczych świadczonych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania” co stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie z dnia 27 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia „Standardów usług opiekuńczych świadczonych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania” na terenie Gminy Srokowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2021r.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Srokowie


Grażyna Jolanta Bień

STANDARDY USŁUG OPIEKUŃCZYCH ŚWIADCZONYCH DLA OSÓB WYMAGAJĄCYCH POMOCY W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

PREAMBUŁA

Wprowadzenie usług opiekuńczych świadczonych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania ma na celu ujednolicenie i uporządkowanie oferty wsparcia i pomocy w tym zakresie przez Centrum Usług Społecznych w Srokowie oraz stanowi narzędzie w kształtowaniu lokalnej polityki wsparcia osób starszych, niepełnosprawnych, wymagających opieki, niesamodzielnych na terenie Gminy Srokowo.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1.

Ilekcroć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. **CUS** należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Srokowie.
2. **Usługa**- usługa opiekuńcza wobec osoby wymagającej pomocy, świadczona w miejscu zamieszkania, na poziomie minimalnym.
3. **Ustawa**- o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

Postanowienia ogólne

§2.

1. Usługi opiekuńcze to niepieniężne świadczenie z pomocy społecznej, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem osoby, która wymaga pomocy innych osób w tym zakresie.
2. Zakres usług opiekuńczych oraz ilość godzin uzależnione są od stanu zdrowia osoby, jej sytuacji rodzinnej i materialnej, sprawności psychofizycznej, możliwości wsparcia i udzielenia pomocy ze strony rodziny i środowiska oraz możliwości CUS.

Cele usług i zakładane efekty

§3.

1. Usługi opiekuńcze świadczone dla osób wymagających wsparcia w miejscu zamieszkania mają na celu umożliwienie tym osobom funkcjonowania w dotychczasowym środowisku, pomimo ograniczeń w samodzielnym zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb oraz barier w integracji ze środowiskiem. Poprzez odpowiednie wsparcie w formie usług opiekuńczych powyższe ograniczenia oraz bariery powinny być niwelowane oraz powinny przyczynić się do zachowania dotychczasowego lub podnoszenia poziomu życia tych osób. Usługi opiekuńcze świadczone są adekwatnie do rozpoznanych potrzeb, zakładają udział osoby podczas wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług oraz zakładają ścisłą współpracę podczas usług z najbliższym otoczeniem osoby, biorąc pod uwagę możliwości i zasoby CUS.
2. Efektem usług opiekuńczych jest poprawa jakości życia i funkcjonowania osoby w jej miejscu zamieszkania.

Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze świadczonych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania obejmuje:

1. Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego udzielenia pomocy (pisemny wniosek o przyznanie usług opiekuńczych lub pisemne potwierdzenie ustnego/telefonicznego/mailowego zgłoszenia potrzeby udzielenia pomocy-notatka służbowa);
2. Przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego:
 - 1) wywiad środowiskowy przeprowadza się zgodnie z przepisami Ustawy,
 - 2) w trakcie wywiadu kompletuje się dokumenty istotne z punktu widzenia określenia zasadności przyznawania usług opiekuńczych, w szczególności:
 - a) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stwierdzające, że osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy innych osób (*załącznik nr 1 do standardów*),
 - b) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku posiadania orzeczenia)
 - 3) podczas wywiadu środowiskowego dotyczącego przyznania usług opiekuńczych należy ustalić imiona i nazwiska, adresy zamieszkania osób zobowiązanych do alimentacji (matłonka, zstępnych, wstępnych) oraz zakres pomocy udzielanej tej osobie. Osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych powinna otrzymać wyczerpującą informację na temat zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze.
3. Dokonanie analizy sytuacji osoby ubiegającej się o wparcie:
 - 1) po zgromadzeniu wszystkich wymaganych dokumentów, pracownik socjalny analizując sytuację rodzinną i zdrowotną osoby ubiegającej się o przyznanie usług opiekuńczych dokonuje:
 - a) oceny sytuacji życiowej, w tym ustala możliwość wykorzystania własnych zasobów i uprawnień;
 - b) ustala zasadność przyznania usług opiekuńczych;
 - 2) na podstawie oceny sytuacji życiowej osoby ubiegającej się o przyznanie usług opiekuńczych, pracownik socjalny zobowiązany jest do przygotowania informacji obejmującej, m.in.:
 - a) indywidualny zakres usług opiekuńczych, opracowany w miarę możliwości z udziałem osoby ubiegającej się ich przyznanie;
 - b) wymiar usług (ilo.sc godzin w tygodniu, wyznaczenie dni tygodnia świadczenia usług);
 - c) zakres i formy pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych narzędzi pracy socjalnej;
 - 3) przy ustalaniu wymiaru godzin i zakres świadczonych usług opiekuńczych pracownik socjalny powinien uwzględnić w szczególności:
 - a) rodzaj schorzenia i sprawność fizyczną osoby ubiegającej się o usługi,
 - b) warunki mieszkaniowe osoby,
 - c) sytuację rodzinną i materialną osoby,
 - d) uwarunkowania środowiskowe osoby (w tym miejsce zamieszkania),
 - e) wydajność opiekunczą rodziny osoby.
 - 4) pracownik socjalny podczas wywiadu środowiskowego dokonuje analizy i oceny sytuacji życiowej członków rodziny w zakresie możliwości wsparcia osoby.
4. Na podstawie zebranych przez pracownika socjalnego dokumentów Kierownik OPS wydaje decyzję o przyznaniu usług opiekuńczych (bądź decyzję o odmowie), która zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie organu wydającego decyzję oraz datę i miejsce wydania,
 - 2) oznaczenie adresata lub adresatów decyzji,
 - 3) podstawę prawną z przywołaniem konkretnych przepisów prawa,
 - 4) rozstrzygnięcie, zawierające w szczególności:
 - a) zasady przyznawania (zakres świadczonych usług, czas trwania),
 - b) zasady odpłatności adekwatne do przyznanej pomocy oraz tryb ich pobierania,

- c) zasady częściowego lub całkowitego, zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania,
 - 5) uzasadnienie faktyczne i prawne przyznania lub odmowy przyznania usług,
 - 6) pouczenie o przysługującym prawie do odwołania, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu (imię i nazwisko) z podaniem stanowiska służbowego,
 - 7) zmiana decyzji dotyczącej zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin usług opiekuńczych następuje w przypadku zmiany sytuacji rodzinnej, pogorszenia lub polepszenia stanu zdrowia osoby,
 - 8) zmiana decyzji w części dotyczącej odpłatności następuje w przypadku zmiany dochodu klienta lub jego sytuacji rodzinnej, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej,
 - 9) informacje niezbędne do wykonania usług przekazuje się osobie świadczącej usługi opiekuńcze.
- Wydanie decyzji następuje po zebraniu kompletów dokumentów stanowiących podstawę przyznania lub odmowy przyznania usług opiekuńczych.
5. Postępowanie dodatkowe w sprawie ustalania rodzaju i zakresu usług opiekuńczych oraz odpłatności:
 - 1) w przypadku ubiegania się o przyznanie usług opiekuńczych dla członka rodziny dyrektor CUS może w drodze umowy ustalić z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi rodzajem i zakres świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia zgodnie z art. 103 ust.1 ustawy o pomocy społecznej. Przedmiotem umowy jest dobrowolne zobowiązanie się do świadczenia pomocy w formie pieniężnej lub w naturze na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie usług opiekuńczych.

REALIZACJA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

§ 5

1. ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH

- 1) **Zakres przestrzenny usług opiekuńczych.** Usługi opiekuńcze są organizowane i świadczone przez CUS Srokowo na terenie gminy Srokowo. Realizacja usług opiekuńczych odbywa się w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o usługi.
- 2) **Zakres podmiotowy usług opiekuńczych.** Wsparcie w formie usług opiekuńczych przysługuje:
 - a) osobie samotnej, która wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, pomimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - b) osobie samotnie gospodarującej, gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - c) osobie w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
- 3) **Zakres rzeczowy usług opiekuńczych** świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje różnorodne czynności o charakterze wspomagającym, opiekuńczym i pielęgnacyjnym. Przyznając usługi osobie, CUS ustala indywidualny zakres usług ze wskazaniem konkretnych czynności, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) konieczność zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz inne uzasadnione potrzeby osoby, odpowiadające celom i mieszczące się w możliwościach CUS,
 - b) sytuację socjalno-bytową(w tym warunki mieszkaniowe) i rodzinną osobę(np. osoba samotna, wydolność opiekunów rodziny osoby),
 - c) rodzaj schorzenia i sprawność fizyczna osoby,
 - d) możliwości wykorzystania uprawnień i zasobów osoby i jej otoczenia(np. pomoc sąsiadka, wolontariat).

2. OBOWIĄZKOWY ZAKRES CZYNNOSCI

1) Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych:

a) czynności życiowe:

- przygotowanie lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności;
- pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile wymaga tego jej stan zdrowia;

b) czynności gospodarcze:

- sprząatanie, w tym utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia w którym przebywa osoba(z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych tj. sprząatanie po remoncie, trzepanie dywanów, prace na wysokościach -mycie okien, wieszanie firan), utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, usuwanie nieczystości;
 - utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych;
 - utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego utatwiającego codzienne funkcjonowanie(np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik);
 - przynoszenie opatu, palenie w piecu(z wyłączeniem rąbania drzewa);
 - robienie zakupów;
 - pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie.
- #### c) czynności organizacyjne
- ustalanie wizyt lekarskich oraz towarzyszenie osobie podczas wizyt, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
 - realizacja recept lekarskich;
 - zatwierdzenie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
 - pomoc w czynnościach regulowania opłat;
 - pomoc w podtrzymywaniu kontaktów społecznych.

2) Opieka higieniczna z wykorzystaniem środków higienicznych osoby, w tym czynności:

a) utrzymywanie higieny, obejmuje:

- mycie ciała, mycie głowy, kąpiel;
 - czesanie;
 - obcinanie paznokci;
 - golenie;
 - pomoc w zatwierdzeniu potrzeb fizjologicznych;
 - układanie osoby chorej w łóżku i pomocy przy zmianie pozycji;
 - zapobieganie powstaniu odleżyn lub odparzeń;
 - zmiana pielucho-majtek;
 - czyszczenie protez zębowych.
- #### b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
- #### c) ślanie łóżka;
- #### d) w uzasadnionych przypadkach inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich, które stanowią uzupełnienie pielęgniarskiej opieki środowiskowej.

3) Pielęgnacja zalecona przez lekarza:

a) czynności pielęgnacyjne:

- oklepywanie;
 - stosowanie okładów i kompresów;
 - zmiana opatrunków;
- #### b) podawanie leków drogą doustną, wziewną(inhalacje) lub przez skórę(wcieranie);
- #### c) mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp.

3. WARUNKI REALIZACJI USŁUG

- 1) **Warunki materialne** niezbędne do zapewnienia realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby zapewnia podopieczny i jego rodzina.
- 2) **Warunki żywieniowe.** W miarę swoich możliwości osoba powinna spożywać posiłki i napoje samodzielnie. Przy udzielaniu pomocy w spożywaniu posiłków opiekunka stosuje zasadę aktywizującą, polegającą na wzmacnianiu samodzielności podopiecznego i w efekcie jego niezależności oraz indywidualnego podejścia do osoby.

4. OBOWIĄZKI OSÓB ŚWIAADCZĄCYCH USŁUGI OPIEKUŃCZE

- 1) Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:
 - a) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez pracodawcę/zleceniodawcę;
 - b) przestrzegania zasad etycznych;
 - c) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby korzystającej z usług (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia), jej rodziny i otoczenia;
 - d) dbałość o dobro osoby korzystającej z usług, w tym o jej mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania a także udostępniania w związku z wykonywaniem obowiązkami kluczy do mieszkania;
 - e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą korzystającą z usług oraz jej rodziną, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób;
 - f) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych;
 - g) używania jednorazowych rękawiczek podczas wykonywania czynności, przy których dochodzi do kontaktu z materiałem biologicznym;
 - h) używanie maseczek ochronnych na usta i nos, podczas wykonywania czynności opiekuńczych celem zapobiegania rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, wirusów itp.
 - i) niezwłocznego informowania swojego przełożonego o:
 - braku możliwości świadczenia usług, np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego;
 - braku możliwości wejścia do mieszkania osoby starszej objętej usługami;
 - czasowej rezygnacji osoby z usług (np. ze względu na jej wyjazd lub przyjazd rodziny);
 - j) rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby korzystającej z usług z przeznaczeniem na dokonywanie zakupów, realizację recept lub optacenie rachunków- na podstawie paragonów lub potwierżeń zapłaty;
 - k) nie obarczania osoby korzystającej z usług osobistymi problemami, w tym przestrzegania szanowania woli osoby korzystającej z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych;
 - l) dokumentowania wykonania usług na kartach czynności opiekuńczych;
 - m) współpraca z pracownikiem socjalnym i pielęgniarką środowiskową;
 - n) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim;
 - o) uprzejmość i życzliwość w kontaktach z osobą;
 - p) przestrzegania zasady zachowań etycznych, a w szczególności osoba świadcząca usługi opiekuńcze:
 - nie czerpie korzyści materialnych lub osobistych z tytułu wykonywanej pracy;
 - korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały jej powierzone;
 - wykonuje powierzone jej obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poszanowaniem godności osoby starszej oraz własnej;
 - nie przyjmuje żadnych nieetycznych zobowiązań;

- 2) Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny działać zgodnie z zasadami:
 - praworządności;
 - bezstronności i bezinteresowności;
 - obiektywności;
 - uczciwości i rzetelności;
 - odpowiedzialności.

5. PRAWA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

- 1) Osoba świadcząca usługi opiekuńcze ma prawo odmówić wykonania czynności zagrażającej jej zdrowia, np. dźwigania podopiecznego unieruchomionego przy przemieszczaniu go z łóżka na fotel, jeżeli jest sama i nie może skorzystać z pomocy innych osób oraz nie dysponuje sprzętem wspomagającym.
- 2) Osoba świadcząca usługi ma prawo odmówić wykonania czynności niezgodnych z zakresem zleconych czynności i etyką zawodową.

MONITORING USŁUG OPIEKUŃCZYCH

§6

1. Monitoring jest działaniem obowiązkowym, zaplanowanym, niezależnym, przeprowadzonym w oparciu o współpracę i obserwację z osobą świadczącą usługi oraz odbiorcą usług.
2. Monitoring usług opiekuńczych ma na celu:
 - a) wybór skutecznych działań oraz testowanie nowych rozwiązań;
 - b) ocenę skuteczności, efektywności, odpowiedzialności, użyteczności oraz trwałości efektów zrealizowanych usług;
3. Wyniki monitoringu powinny być przedstawione wszystkim osobom zainteresowanym, dla których informacje są istotne oraz powinny być wykorzystane dla polepszenia jakości działań.
4. Monitorowanie realizowanych usług opiekuńczych odbywa się poprzez:
 - a) bieżącą wymianę informacji pomiędzy pracownikiem socjalnym, osobą korzystającą z usług i jej rodziną oraz opiekunką:
 - wizyty monitorujące-przeprowadzane przez pracownika socjalnego, według potrzeb wynikających z indywidualnej sytuacji osoby;
 - przeprowadzenie ankiety co 6 miesięcy od daty przyznania usług opiekuńczych-*(załącznik nr 6j);*
 - analizę skuteczności realizacji usług opiekuńczych-formułowanie wniosków do dalszej pracy.

NARZĘDZIA STANDARDÓW USŁUG OPIEKUŃCZYCH

§7

Standardy usług opiekuńczych wprowadzone w Centrum Usług Społecznych w Srokowie zawierają wykaz dokumentów do stosowania w poszczególnych fazach świadczenia usług.

1. W fazie diagnozy i przyznawania usług opiekuńczych osobie starszej stosuje się:
 - a) wywiad środowiskowy jako podstawowe i obowiązkowe narzędzie.
2. W procesie przyznawania usług opiekuńczych stosuje się:
 - a) zaświadczenie lekarskie kierowane do CUS celem przyznania usług opiekuńczych jako niezbędny załącznik do wywiadu środowiskowego*(załącznik nr 1j);*
 - b) indywidualny zakres usług opiekuńczych-dokument sporządzony przez pracownika socjalnego z udziałem(w miarę możliwości) osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze *(załącznik nr 2j).*

3. W fazie organizacji i realizacji usług opiekuńczych stosuje się:
 - a) zbiorczą ewidencję świadczenia usług opiekuńczych w formie miesięcznego zestawienia obejmującego wszystkie osoby świadczące usługi opiekuńcze i osoby objęte wsparciem (*załącznik nr 3*);
 - b) karta pracy osoby świadczącej usługi-dokument stanowiący ewidencję czasu pracy osoby świadczącej usługi u poszczególnych osób (*załącznik nr 4*);
 - c) zbiorcza ewidencja godzin osoby świadczącej usługi opiekuńcze, wraz z oświadczeniem o przepracowanych godzin w danym miesiącu (*załącznik nr 5*)
4. W fazie monitoringu realizacji usługi obowiązują:
 - a) ankieta (*załącznik nr 6*).

Pieczęć ZOZ....., dnia.....

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

Imię i nazwisko pacjenta:

..... Wiek.....lat.

Adres zamieszkania:

.....

Diagnoza - rozpoznanie:

.....

Konieczność stosowania diety:

nie tak – jakiej?

.....

Zdolność pacjenta do poruszania się:

po mieszkaniu:

zdolny do poruszania się samodzielnie

zdolny do poruszania się z pomocą innych osób lub z użyciem sprzętu ortopedycznego

niezdolny do poruszania się

w środowisku

zdolny do poruszania się samodzielnie

zdolny do poruszania się z pomocą innych osób lub z użyciem sprzętu ortopedycznego

niezdolny do poruszania się

Zalecane czynności pielęgnacyjne

układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała

opróżnianie cewnika

podawanie leków

pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo: smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów

mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru

oklepywanie

inhalacje

inne czynności pielęgnacyjne zlecone przez lekarza

.....
Pieczęć i podpis lekarza

Zgodnie z art. 50 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Centrum Usług Społecznych,
przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

INDYWIDUALNY ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH

.....
Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze

.....
Adres zamieszkania

Sytuacja rodzinna

- osoba samotna
 posiadająca rodzinę zamieszkałą na terenie gminy Srokowo
 zamieszkująca z rodziną/inną osobą

Lp.	Zakres usług	Osoba poruszająca się samodzielnie	Osoba poruszająca się z pomocą innych osób	Osoba niezdolna do poruszania się
I Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych				
1	Czynności żywieniowe			
	przygotowanie posiłków(w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostał część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety			
	pomoc przy przygotowywaniu posiłków			
	dostarczenie gotowych posiłków			
	pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby starszej, o ile wymaga tego jej stan zdrowia			
	inne:			
2	Czynności gospodarcze			
	przyniesienie opatu, palenie w piecu			
	sprzątanie, w tym: utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby			
	utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych			
	pranie odzieży, bielizny osobistej i pościelowej, niezbędne prasowanie			
	robienie zakupów			
	inne:			
3	Czynności organizacyjne			
	ustalanie lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach			
	pomoc w czynnościach regulowania opłat			
	pomoc w organizacji czasu wolnego			
	inne:			
II Opieka higieniczna				
1.	Utrzymywanie higieny osobistej:			
	mycie ciała, mycie głowy, kąpiel			
	czesanie			

	obcinanie paznokci			
	golenie			
	pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych			
	układanie osoby chorej w łóżku i pomocy przy zmianie pozycji			
	zapobieganie powstawaniu odleżyn lub odparzeń			
	zmiana pielucho-majtek			
	czyszczenie protez zębowych			
2	Zmiana bielizny osobistej i pościelowej			
3	Stanie łóżka			
4	Inne czynności:			
III	Pielęgnacja zalecana przez lekarza			
1	Czynności pielęgnacyjne			
	oklepywanie			
	stosowanie okładów i kompresów			
	zmiana opatrunków			
2	Podawanie leków drogą doustną, wziewną(inhalacje) lub przez skórę (wcieranie)			
3	Mierzenie temperatury ciała, ciśnienia, poziomu cukru itp.			
4	Inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich:			
IV	Zapewnienie kontaktów z otoczeniem			
1	Inicjowanie oraz uatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym			
2	Organizowanie wyjść osoby starszej z miejsca zamieszkania-spacery na świeżym powietrzu			
3	Pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych			
4	Pomoc w zaspakajaniu potrzeb kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych			
5	Inne czynności:			

.....
(Data, pieczęć i podpis pracownika socjalnego)

.....
(Podpis osoby wymagającej opieki)

Otrzymują:

- 1) Zespół ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej
- 2) Osoba wymagająca opieki
- 3) Osoba świadcząca usługi opiekuńcze

ZBIORCZA EWIDENCJA ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH W OKRESIE

.....

Lp.	Nazwisko, imię i adres podopiecznego	Maksymalny wymiar godzin	Opiekunka domowa	Pracownik socjalny	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

KARTA CZASU PRACY OPIEKUNKI DOMOWEJ W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SROKOWIE

Nazwisko i imię osoby wobec, której sprawowana jest opieka.....

Adres..... ul.

Osoba sprawująca opiekę domową

za miesiąc/rok

Usługi opiekuńcze wykonywane na podstawie decyzji Nr.....

Data usługi	Czas pracy		Podpis podopiecznego	Data usługi	Czas pracy		Podpis podopiecznego	Przeprowadzona kontrola
	od – do godz.	ilość godz.			od – do godz.	ilość godz.		

Razem w miesiącu godzin _____ X _____ zł = _____ zł

Słownie:

Stwierdzam wykonanie usług opiekuńczych

Zatwierdzam

.....
Data i podpis prac. socjalnego

.....
Podpis kierownika GOP

EWIDENCJA GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Miesiąc:.....Rok:.....

Nazwisko i imię opiekunki:.....

Lp.	Data	Rodzina	Wymiar czasu poświęcony na wykonywanie czynności
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

Oświadczam, że w miesiącu liczba przepracowanych przeze mnie godzin wynosi łącznie

.....
Podpis opiekunki

ANKIETA

(wypełnia samodzielnie osoba starsza lub na jej prośbę pracownik socjalny)

Uprzejmie prosimy o wypełnienie ankiety oceniającej realizowanie usług opiekuńczych organizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Srokowiu.

Wyniki ankiety posłużą do badań prowadzonych przez tutejszy ośrodek w celu polepszenia jakości świadczonej pomocy.

1. Imię i nazwisko
2. Opiekunka świadcząca usługi opiekuńcze
3. Pracownik socjalny pracujący z rodziną
4. Czy ma Pan/Pani dzieci?
 Tak Nie
5. Czy utrzymuje Pan/Pani z nimi kontakt?
 Tak Nie
6. Czy utrzymuje Pan/Pani kontakt z kimś z rodziny?
 Tak Nie
7. Z kim z rodziny utrzymuje Pan/Pani kontakt?
 dzieci
 wnuki
 dalsza rodzina, jaka?
.....
8. Czy może Pan/Pani liczyć na pomoc swojej najbliższej rodziny?
 Tak Nie
9. Czy ta pomoc jest dla Pani/Pana wystarczająca?
 Tak Nie
10. Czy zakres świadczonych usług przez ośrodek jest dla Pani/Pana wystarczający?
 tak
 nie
 jeżeli nie, to proszę opisać
 - co jest niewystarczające?.....
.....

- jakiej usługi brakuje?

11. Czy Pani/Pana zdaniem osoba wykonująca usługi opiekuńcze jest:

- | | | | | |
|---------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. punktualna | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> raczej tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> raczej nie |
| 2. sumienna | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> raczej tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> raczej nie |
| 3. fachowa | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> raczej tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> raczej nie |
| 4. kulturalna | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> raczej tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> raczej nie |
| 5. pomocna | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> raczej tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> raczej nie |

12. Czy Pani/Pana zdaniem osoba wykonująca usługi opiekuńcze w pełni wykorzystuje czas świadczenia usługi opiekuńczej?

- tak raczej tak nie raczej nie

13. Czy wyraża Pani/Pan zastrzeżenia w stosunku do pracy wykonującej usługi opiekuńcze?

- tak nie

Jeżeli tak, proszę opisać, czego dotyczą zastrzeżenia

14. Komu Pani/Pan zgłaszał(a) zastrzeżenia do pracy osoby wykonującej usługi opiekuńcze?

- jej samej
 pracownikowi socjalnemu
 dyrektorowi CUS
 innej osobie, komu?

15. Czy ponosi Pani/Pan odpłatność za usługi opiekuńcze?

- tak nie

Jeżeli tak, proszę określić czy ponoszona odpłatność jest:

- zdecydowanie za wysoka
 raczej wysoka
 w sam raz
 raczej niska
 zdecydowanie niska
 trudno powiedzieć

16. Jak Pani/Pan ogólnie ocenia świadczoną usługę opiekuńczą?

- bardzo dobrze
 dobrze
 średnio
 źle
 bardzo źle

17. Czy poleciałaby Pani/Pan usługi opiekuńcze innej osobie potrzebującej?

tak

raczej tak

nie

raczej nie

18. Co chciałaby Pani/Pan zmienić w świadczonej usłudze opiekuńczej ?

.....

.....