

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie

Ogłasza nabór na stanowisko:

KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO – PRZEWÓZ OSÓB

UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. prawo jazdy kategorii B;
3. wykształcenie co najmniej średnie;
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi – przewóz osób, do których kierowania wymagane jest prawo jazdy kategorii B – aktualne orzeczenie psychologiczne;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

II. Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie;
2. wysoka kultura osobista;
3. nieposzlakowana opinia;
4. prawo jazdy kat. B,

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przewóz osób na terenie Gminy Srokowo;
2. obsługa codzienna samochodu służbowego;
3. dbanie o stan przeglądów technicznych pojazdu;
4. dbanie o bezpieczeństwo, stan techniczny oraz eksploatacyjny powierzonego pojazdu;
5. dopilnowanie terminowego przeprowadzania przeglądów okresowych oraz ubezpieczenia przynależnego pojazdu;
6. eksploatacja samochodu służbowego ściśle wg instrukcji obsługi oraz zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
7. terminowe, prawidłowe i rzetelne dokonywanie zapisu i rozliczeń kart drogowych (rozliczenie zużycia paliwa);
8. wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego

IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. miejsce pracy: Centrum Usług Społecznych w Srokowie, gmina Srokowo
2. stanowisko pracy: Kierowca samochodu osobowego
3. czas pracy: pełen etat
4. liczba miejsc pracy: 1

V. Wymagane dokumenty:

1. CV, podanie o pracę, list motywacyjny
2. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie)
4. oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę październik 2021 r.

VI. Postępowanie rekrutacyjne

Wymagane dokumenty takie jak list motywacyjny, podanie o pracę, życiorys (CV), powinny być opatrzone podpisaną klauzulą „Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”;

Wszystkie wymagane dokumenty umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kierowca samochodu osobowego” należy składać **do dnia 22 września 2021 roku do godz. 14.00** na adres: Centrum Usług Społecznych, Plac Rynkowy 14 pok. Nr 2, 11-420 Srokowo.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania.

Dokumenty złożone w naborze na w/w stanowisko nie będą odsyłane i zostaną komisyjnie zniszczone po zamknięciu naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Srokowie www.cussrokowo.pl

Dodatkowe informacje można kierować na e-maila: sekretariat@cussrokowo.pl

Srokowo, dnia 15.09.2021 r.

z up. Dyrektor

Centrum Usług Społecznych
w Srokowie

mgr Joanna Olszewska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (zwanym dalej RODO), z których wynika obowiązek informacyjny administratora danych osobowych Centrum Usług Społecznych w Srokowie dotyczący przetwarzania danych osobowych klientów, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Srokowie jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie. Dane kontaktowe: adres pocztowy – Plac Rynkowy 14, 11-420 Srokowo, e-mail sekretariat@cussrokowo.pl, tel. 89 754 45 33, adres strony internetowej www.cussrokowo.pl.

2. Klient CUS – to osoba fizyczna, której dane osobowe Centrum Usług Społecznych w Srokowie przetwarza w co najmniej w jednym z celów wskazanych w tej informacji.

3. Klienci CUS mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Centrum Usług Społecznych w Srokowie: e-mail iodo@cussrokowo.pl, adres pocztowy – Centrum Usług Społecznych w Srokowie, Plac Rynkowy 14, 11-420 Srokowo, korespondencja z dopiskiem *Inspektor Danych osobowych*, tel. 89 754 45 33, Marcin Konieczny.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierowca samochodu osobowego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Centrum Usług Społecznych w Srokowie.

5. Przetwarzanie danych osobowych Klientów CUS będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 917), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu naboru w CUS Srokowo, oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.

7. Do odbiorców danych osobowych (ozn. osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią) zaliczymy podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawniane podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną i informatyczną CUS Srokowo, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z CUS Srokowo.

8. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych.

9. Osoba której dane osobowe dotyczą ma prawo :

a) do żądania od administratora danych t.j. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokowie dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

b) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) (t.j. *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*) lub art. 9 ust. 2 lit. a) (*osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych*) RODO, klient ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

c) do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, w sprawach ochrony danych osobowych .

W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Kierowca samochodu osobowego.