

## Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie

Ogłasza nabór na stanowisko:

### KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO – PRZEWÓZ OSÓB

### UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

#### I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. prawo jazdy kategorii B;
3. wykształcenie co najmniej zawodowe;
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi – przewóz osób, do których kierowania wymagane jest prawo jazdy kategorii B – aktualne orzeczenie psychologiczne;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

#### II. Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie;
2. wysoka kultura osobista;
3. nieposzlakowana opinia;
4. prawo jazdy kat. B,

#### III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przewóz osób na terenie Gminy Srokowo;
2. obsługa codzienna samochodu służbowego;
3. dbanie o stan przeglądów technicznych pojazdu;
4. dbanie o bezpieczeństwo, stan techniczny oraz eksploatacyjny powierzonego pojazdu;
5. dopilnowanie terminowego przeprowadzania przeglądów okresowych oraz ubezpieczenia przynależnego pojazdu;
6. eksploatacja samochodu służbowego ściśle wg instrukcji obsługi oraz zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
7. terminowe, prawidłowe i rzetelne dokonywanie zapisu i rozliczeń kart drogowych (rozliczenie zużycia paliwa);
8. wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego

#### **IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. miejsce pracy: Centrum Usług Społecznych w Srokowie, gmina Srokowo
2. stanowisko pracy: Kierowca samochodu osobowego
3. czas pracy: pełen etat
4. liczba miejsc pracy: 1

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. CV, podanie o pracę, list motywacyjny
2. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie)
4. oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

#### **Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę luty 2022 r.**

#### **VI. Postępowanie rekrutacyjne**

Wymagane dokumenty takie jak list motywacyjny, podanie o pracę, życiorys (CV), powinny być opatrzone podpisaną klauzulą „Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”;

Wszystkie wymagane dokumenty umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kierowca samochodu osobowego” należy składać **do dnia 24 stycznia 2022 roku do godz. 14.00** na adres: Centrum Usług Społecznych, Plac Rynkowy 14 pok. Nr 2, 11-420 Srokowo.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania.

Dokumenty złożone w naborze na w/w stanowisko nie będą odsyłane i zostaną komisyjnie zniszczone po zamknięciu naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Srokowie [www.cussrokowo.pl](http://www.cussrokowo.pl)

Dodatkowe informacje można kierować na e-maila: sekretariat@cussrokowo.pl

Srokowo, dnia 10.01.2022 r.

z up. Dyrektor

Centrum Usług Społecznych  
w Srokowie

*mgr Joanna Olszewska*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (zwanym dalej RODO), z których wynika obowiązek informacyjny administratora danych osobowych Centrum Usług Społecznych w Srokowie dotyczący przetwarzania danych osobowych klientów, uprzejmie informujemy:

**1. Administratorem Państwa danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Srokowie** jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokowie. Dane kontaktowe: adres pocztowy – Plac Rynkowy 14, 11-420 Srokowo, e-mail sekretariat@cussrokowo.pl, tel. 89 754 45 33, adres strony internetowej [www.cussrokowo.pl](http://www.cussrokowo.pl).

**2. Klient CUS** – to osoba fizyczna, której dane osobowe Centrum Usług Społecznych w Srokowie przetwarza w co najmniej w jednym z celów wskazanych w tej informacji.

**3. Klienci CUS mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO.** Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Centrum Usług Społecznych w Srokowie: e-mail [iodo@cussrokowo.pl](mailto:iodo@cussrokowo.pl), adres pocztowy – Centrum Usług Społecznych w Srokowie, Plac Rynkowy 14, 11-420 Srokowo, korespondencja z dopiskiem *Inspektor Danych osobowych*, tel. 89 754 45 33, Marcin Konieczny.

**4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:** przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierowca samochodu osobowego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Centrum Usług Społecznych w Srokowie.

**5. Przetwarzanie danych osobowych Klientów CUS będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO.** Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu naboru w CUS Srokowo, oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.

**7. Do odbiorców danych osobowych (ozn. osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią) zaliczymy** podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawniane podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną i informatyczną CUS Srokowo, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z CUS Srokowo.

**8. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną** w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych.

#### 9. Osoba której dane osobowe dotyczą ma prawo :

a) do żądania od administratora danych t.j. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokowie dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

b) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) (t.j. *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*) lub art. 9 ust. 2 lit. a) (*osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych*) RODO, klient ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

c) do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, w sprawach ochrony danych osobowych .

W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.

**10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Kierowca samochodu osobowego.**