



PLAN WDRAŻANIA

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

SROKOWO



Srokowo, Maj 2021 r

Spis treści

Wstęp.....	3
1. Przeprowadzenie obecnego stanu świadczenia usług społecznych, potrzeb mieszkańców w tym zakresie oraz zasobów potencjalnych partnerów, w zakresie realizacji usług społecznych.	5
2. Planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu przez Centrum Usług Społecznych w Srokwie	13
3. Cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS w Srokwie i sposoby pomiaru stopnia ich osiągnięcia	16
4. Plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół wdrażający CUS	17
5. Promocja i informacja nt. działania CUS w odniesieniu do poszczególnych grup odbiorców usług społecznych oraz opis planowanych do zastosowania metod docierania do potencjalnych odbiorców	18
6. Sposób zarządzania CUS	19
7. Pozyskiwanie i zarządzanie informacjami przydatnymi dla potencjalnych klientów CUS.	21
8. Założenia programu usług społecznych w CUS	22
9. Plan organizowania społeczności lokalnej w ramach aktywności CUS	22
10. Propozycja strukturyzacji indywidualnych planów usług społecznych	25
11. Sposoby testowania oraz określenie rezultatów testowania.....	30
12. Plan i sposób monitorowania usług społecznych świadczonych w ramach CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców członków społeczności lokalnych m.in.o jakości świadczonych usług), w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby ewaluacji, która będzie realizowana poza projektem	31
13. Pakiet dokumentów, które powstaną w wyniku testowania założonego w projekcie modelu CUS	33
14. Plan finansowy	34
15. Podział zadań i obowiązków	36
16. Zasady współpracy między jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami.....	36
Bibliografia.....	38

Wstęp

Gmina Srokowo położona jest w północnej części województwa warmińsko-mazurskiego, w powiecie kętrzyńskim. Sąsiaduje z gminami Barciany, Kętrzynem (gmina wiejska) i Węgorzewo. Natomiast jej północna granica stanowi jednocześnie granicę państwa z Obwodem Kaliningradzkim (Federacja Rosyjska), co istotnie, od 2004 roku granicę Unii Europejskiej. Gmina zajmuje powierzchnię 195 km², terytorialnie rozproszona, o wysokim bezrobociu strukturalnym. Gmina obejmuje 11 sołectw, w które wchodzi 53 zamieszkałych miejscowości.

Gmina Srokowo realizuje projekt pod nazwą własną „*Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo*”. Realizacja projektu nakłada na gminę spełnienia wymogów określonych w Regulaminie konkursu „*Wsparcie tworzenia centrów usług społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług*” Nr POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20, a w szczególności realizację poprzez 4 kamienie milowe- kryterium dostępu nr 6.

W ramach kamienia milowego 1 (KM1) w Gminie Srokowo wypracowano Plan wdrażania CUS.

Plan wdrażania Centrum Usług Społecznych w Srokowie ma na celu prezentację funkcjonowania Centrum jako zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej Gminy Srokowo. Po okresie realizacji projektu, Program będzie finansowany m.in. ze środków budżetu gminy, budżetu państwa, opłat mieszkańców za korzystanie z usług oraz innych środków, które będą mogły być pozyskane przez Gminę Srokowo w trybie konkursowym z różnych źródeł.

Wstępna koncepcja wypracowania modelu przy wykorzystaniu Centrum Usług Społecznych jako jednostki organizacyjnej powstałej po przekształceniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i integracji usług społecznych ma na celu zidentyfikowanie odbiorców usług społecznych, wypracowanie modelu prowadzenia CUS, zaproponowaniu programu oraz plan wdrożenia koncepcji i zaangażowania społeczności lokalnej w ideę i działania Centrum.

Plan wdrażania wg zapisów zawartych w regulaminie konkursu powinien zostać przygotowany we współpracy z przedstawicielami społeczności lokalnej. Plan wdrażania zawiera następujące elementy:

- przeprowadzenie diagnozy obecnego stanu świadczenia usług społecznych, potrzeb mieszkańców w tym zakresie oraz zasobów potencjalnych partnerów, w zakresie realizacji usług społecznych,
- planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu,
- cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS i sposoby pomiaru stopnia ich osiągnięcia,
- plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół wdrażający CUS,
- sposoby promocji i informacji nt. działania CUS w odniesieniu do poszczególnych grup odbiorców usług społecznych oraz opis planowanych do zastosowania metod docierania do potencjalnych odbiorców,
- sposób zarządzania CUS,
- sposób pozyskiwania i zarządzania informacjami przydatnymi dla potencjalnych klientów CUS,
- założenia do Programu usług społecznych,
- przygotowanie planu organizowania społeczności lokalnej w ramach aktywności CUS,
- propozycję strukturyzacji indywidualnych planów usług społecznych,



- sposoby testowania oraz określenie rezultatów testowania,
- plan i sposób monitorowania usług świadczonych w ramach CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców – członków społeczności lokalnych – m.in. o jakości świadczonych usług), w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby ewaluacji, która będzie realizowana poza projektem,
- określenie pakietu dokumentów, który powstanie w wyniku testowania założonego w projekcie modelu CUS,
- plan finansowy,
- podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerów projektu i partnerów Planu wdrażania (jeśli dotyczy).
- zasady współpracy między jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami.

1. PRZEPROWADZENIE OBECNEGO STANU ŚWIADCZENIA USŁUG SPOŁECZNYCH, POTRZEB MIESZKAŃCÓW W TYM ZAKRESIE ORAZ ZASOBÓW POTENCJALNYCH PARTNERÓW, W ZAKRESIE REALIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH.

Diagnoza stanowi **Załącznik nr 1** do Planu wdrażania CUS.

Diagnoza została przeprowadzona w okresie luty -maj 2021r., ze względu na obostrzenia związane z epidemią koronawirusa Covid-19 oraz dwiema kwarantannami osoby prowadzącej diagnozę, była potrzeba o wydłużenie realizacji KM 1.

Pierwszym zasadniczym działaniem w ramach projektu (KM1) jest przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych.

Kluczowym elementem diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w gminie jest analiza uwarunkowań, które mają istotny wpływ na jakość życia mieszkańców. Z tego względu podstawę programowania rozwoju usług społecznych w gminie stanowi analiza zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań strategicznych, dokonana w kontekście mocnych i słabych stron gminy, a także szans i zagrożeń, które mogą wpływać na rozwój lokalny.

W badaniach opinii mieszkańców skorzystano z usług specjalisty ds. badań społecznych tj. Pracowni Strategii i Projektów Społecznych Izabeli Jurzyńskiej. Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych opracowywana jest na podstawie art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, w świetle którego przy opracowywaniu programu usług społecznych gmina bierze pod uwagę diagnozę w zakresie usług społecznych, opracowaną przez centrum. Natomiast zgodnie z art. 21 diagnoza ta opracowywana jest na podstawie wniosków wynikających z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty, na okres 5-letni i podlega aktualizacji w przypadku istotnej zmiany wniosków wynikających z rozeznania. Diagnoza składa się z sześciu rozdziałów. W pierwszym rozdziale przedstawiono metodologię i przebieg badania wraz z charakterystyką osób w nim uczestniczących. W drugim rozdziale scharakteryzowano uwarunkowania przestrzenno-środowiskowe, gospodarcze i społeczne polityki społecznej oraz realizacji usług społecznych, a także założenia głównych dokumentów strategicznych gminy w obszarze polityki społecznej. Rozdział trzeci prezentuje stan usług społecznych świadczonych w Gminie Srokowo, w tym m.in. w obszarze polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, przeciwdziałania bezrobociu, aktywności obywatelskiej, kultury, kultury fizycznej i turystyki, edukacji publicznej oraz wsparcia osób niepełnosprawnych. W rozdziale czwartym przedstawiono wyniki badań w kontekście potrzeb społecznych zdiagnozowanych w Gminie Srokowo, natomiast w piątym zaprezentowano wyniki analizy potencjału społeczności lokalnej. Rozdział szósty zawiera główne wnioski i rekomendacje z przeprowadzonych badań oraz propozycje nowych rozwiązań w zakresie usług społecznych.

Na podstawie Zarządzenia nr 27/2021 Wójta Gminy Srokowo z dnia 30 kwietnia 2021 r. raport został poddany konsultacjom społecznym poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej cussrokowo.pl oraz realizację dwóch spotkań bezpośrednich, które odbyły się 17 maja 2021 roku w Srokowie.

Cel badania, którego wyniki prezentuje opracowany raport z przeprowadzonego badania, stanowiła diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej Gminy Srokowo w zakresie usług społecznych, w szczególności zidentyfikowanie istniejącego w środowisku lokalnym zapotrzebowania na usługi społeczne i określenie kierunków rozwoju gminy w zakresie usług społecznych.

Postawiono następujące pytania badawcze:

- 1) Jaki jest obecny stan świadczonych usług w gminie?
- 2) Jakie są potrzeby społeczne mieszkańców?
- 3) Jaki jest potencjał społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych?
- 4) Jakie rozwiązania należy wprowadzić w zakresie usług społecznych?

Sformułowane wyżej pytania odnoszą się zarówno do potrzeb, jak i potencjału lokalnej społeczności w zakresie usług społecznych, co wynika z wymogów ustawowych wobec programu rozwoju usług społecznych oraz wdrażania i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych. Koncepcja badania została opracowana z uwzględnieniem wstępnego rozeznania potrzeb i potencjału, przeprowadzonego przez pracowników GOPS w Srokowie w okresie styczeń – luty 2020 roku. Badanie zostało przeprowadzone za pomocą kilku, wzajemnie uzupełniających się, metod badawczych, tj. analiza danych zastanych, analiza dokumentów, monitoring lokalnych mediów, badanie ankietowe, wywiady bezpośrednie.

Analiza danych zastanych (desk research) – obejmowała analizę, weryfikację i kompilację danych i informacji pochodzących z ogólnodostępnych raportów i baz, a także sprawozdań gminnych instytucji. Została przeprowadzona w oparciu o dane za lata 2018-2020, przy założeniu wykorzystania danych rocznych najbardziej aktualnych na moment diagnozy.

W ramach **analizy dokumentów** przeanalizowano zapisy dwóch kluczowych dokumentów strategicznych na poziomie gminy, tj. Strategii Rozwoju Gminy Srokowo do roku 2025 oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Srokowo na lata 2016-2024, odnosząc się w szczególności do ich celów oraz planowanych kierunków działań.

Monitoring lokalnych mediów obejmował analizę treści dotyczących Gminy Srokowo w lokalnych mediach internetowych na przestrzeni trzech miesięcy, tj. styczeń-marzec 2021 roku.

Badanie ankietowe zostało przeprowadzone za pomocą kwestionariusza do samodzielnego wypełnienia oraz ankiety on-line. Przygotowano cztery odrębne kwestionariusze skierowane do osób dorosłych, młodzieży szkolnej, sołtysów oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie gminy. Kwestionariusz dla dorosłych mieszkańców składał się z 20 pytań, w tym 4 o charakterze metryczkowym, kwestionariusz dla młodzieży – z 7 pytań, w tym 1 metryczkowego, kwestionariusz dla sołtysów – z 10 pytań, w tym 1 metryczkowego, natomiast kwestionariusz dla przedstawicieli NGO – z 13 pytań, w tym 1 metryczkowego. Badanie ankietowe zostało przeprowadzone w formie „papierowej” i on-line z uwagi na zróżnicowanie odbiorców i doświadczenia gminy w tym zakresie. Pozwoliło to dotrzeć do większej grupy respondentów. Ankietę papierową wypełniło 78 dorosłych respondentów, natomiast on-line 91

dorośli oraz 61 młodzieży. Sołtysi i przedstawiciele NGO wypełniali papierowe kwestionariusze.

Przeprowadzono również 5 zogniskowanych wywiadów grupowych, przy czym w czterech wzięli udział przedstawiciele wybranych grup społecznych, tj. młodzieży, osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz rodziców małoletnich dzieci. Wywiady koncentrowały się na zagadnieniach związanych z jakością życia w gminie, zapotrzebowaniem na usługi społeczne, a także warunkami świadczenia tych usług. Jeden wywiad przeprowadzono z reprezentantami organizacji pozarządowych, będących potencjalnymi realizatorami usług społecznych i partnerami CUS. Dotyczył z jednej strony oczekiwanego i koniecznego wsparcia tych organizacji w efektywnej realizacji usług, a z drugiej możliwości świadczenia usług i partnerskiej współpracy w tym zakresie.

W badaniu ankietowym wzięło udział 230 mieszkańców gminy, w tym 169 osób w wieku od 15 lat wzwyż oraz 61 młodzieży. Łącznie stanowili oni 6,1% ogółu ludności zamieszkującej gminę.

W strukturze respondentów od 15 roku życia przeważały kobiety, które w liczbie 123 stanowiły 73,7% próby badawczej, podczas gdy liczba mężczyzn wyniosła 44, co stanowiło 26,3%. Były to głównie osoby w wieku 30 do 44 lat (40,5%), a w dalszej kolejności osoby od 60 lat wzwyż (28,0%) oraz w przedziale wiekowym 45-59 lat (25,0%). Najmniej liczną grupę stanowiły osoby do 29 roku życia (6,5%).

Wśród młodzieży, która wypełniła ankietę, prawie trzy czwarte (72,1%) stanowiły dziewczęta, a chłopcy to 27,9%.

W badaniu ankietowym wzięło udział 6 organizacji z terenu gminy oraz 9 sołtysów.

W zogniskowanych wywiadach grupowych uczestniczyło łącznie 38 osób, wśród których byli przedstawiciele środowisk seniorskich, młodzieży, osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin, rodziców małoletnich dzieci oraz reprezentanci organizacji pozarządowych z terenu Gminy Srokowo. Uczestnicy zamieszkują różne miejscowości gminy, w tym m.in. Srokowo, Leśniewo, Kaczory, Solankę, Silec, Szczeciniak. W wywiadzie z organizacjami uczestniczyli przedstawiciele Kół Gospodyń Wiejskich w Leśniewie, Solance i Silcu, jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej w Srokowie i Jegławkach oraz Stowarzyszenia „Nasza Solanka” i Srokowskiego Stowarzyszenia „Sukces Każdego Dziecka”. Założenia planu wdrażania CUS w Gminie Srokowo opierają się na opracowanej diagnozie potrzeb i potencjału społeczności lokalnej gminy Srokowo w zakresie usług społecznych, przeprowadzonej w okresie styczeń-kwiecień 2021 roku. Wyniki badań wskazują na pewne tendencje, zjawiska i procesy, które mogą mieć istotny wpływ na realizację usług społecznych.

Położenie gminy, rozproszona zabudowa, niewielkie, pod względem liczby mieszkańców, miejscowości oraz zasięg wykluczenia komunikacyjnego stanowią czynniki utrudniające realizację usług społecznych. Ma to znaczenie w szczególności w przypadku osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, a także dzieci i młodzieży. Organizacja usług społecznych będzie wymagała w związku z tym, lokowania usług jak najbliżej miejsca zamieszkania odbiorców lub będzie warunkowana dowozem uczestników na miejsca ich realizacji.

Społeczeństwo Gminy Srokowo ma charakter społeczeństwa starzejącego się. Liczba mieszkańców wykazuje tendencję malejącą, która wynika głównie z procesów migracyjnych oraz wzrostu średniej wieku. W najbliższych latach w strukturze społecznej gminy będzie przybywać osób starszych, prawdopodobny jest również odpływ ludzi młodych, związany z podjęciem nauki w szkole średniej lub na uczelni wyższej, a następnie pracy w innym mieście. Nie bez znaczenia są tu też zmiany w strukturze rodzin, które coraz rzadziej mają charakter wielopokoleniowy, częściej natomiast rozpraszają się, pozostawiając osoby starsze bez odpowiedniego wsparcia. Z badania wynika, że w najbliższych latach można prognozować zwiększenie popytu na usługi opiekuńcze, asystenckie, wytechnieniowe, a także inne rodzaje wsparcia osób starszych i osób z niepełnosprawnościami. Szczególną uwagę trzeba zwrócić na osoby samotne, mieszkające w miejscach oddalonych od wsi, a także na dorosłe osoby z niepełnosprawnościami, które po śmierci rodziców – ich dotychczasowych opiekunów, mogą pozostać bez wsparcia. Z uwagi na odpływ ludzi młodych, należy skierować działania również w stronę rodzin oraz dzieci i młodzieży, aby zapewnić im dostęp „na miejscu” do usług społecznych, odpowiadających na ich potrzeby.

Ważnym aspektem funkcjonowania mieszkańców gminy jest zdrowie. Długotrwała lub ciężka choroba stanowi jeden z głównych powodów udzielania pomocy społecznej w gminie. Społeczeństwo starzejące się boryka się z problemami zdrowotnymi wynikającymi ze starszego i podeszłego wieku. Znaczenie ma również prowadzony tryb życia, w tym zła dieta, mała aktywność fizyczna oraz nałogi. Wszystkie te czynniki powodują pogorszenie stanu zdrowia wraz z wiekiem oraz zwiększanie zapadalności na choroby tzw. cywilizacyjne, a tym samym na konieczność zwiększania dostępu do lekarzy specjalistów, rehabilitacji, usług opiekuńczych. Z przeprowadzonych badań wynika, że wśród osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami problemy zdrowotne oraz dostępność usług zdrowotnych i rehabilitacyjnych stanowią jedną z najważniejszych kwestii. W świetle wskazanych rekomendacji, w zakresie realizowanych usług społecznych należy uwzględnić działania w obszarze promocji i ochrony zdrowia. Ważna jest szeroko rozumiana profilaktyka – od kształtowania świadomości społeczeństwa w zakresie zdrowia i zdrowego starzenia się, po realizację badań przesiewowych, służących wczesnemu wykrywaniu chorób.

Aktywność społeczna i obywatelska mieszkańców gminy pozostaje na średnim poziomie, na co wskazują dane dotyczące frekwencji wyborczej oraz funkcjonowania organizacji pozarządowych na jej terenie. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywała się jak dotąd jedynie w zakresie czterech zadań, przy czym wartości tych zadań pozwalają na działania ograniczone czasowo i kosztowo. Na uwagę zasługuje oddolna aktywność mieszkańców, wyrażająca się m.in. w funkcjonowaniu kół gospodyń wiejskich, aczkolwiek aktywność ta wymaga wsparcia, podobnie jak wzmocnienie integracji społecznej i poczucia współodpowiedzialności za wspólne dobro. Aktywność i integracja jest bardzo ważnym aspektem funkcjonowania społeczności lokalnej, szczególnie w wymiarze wrażliwości społecznej, samopomocy i potencjału wspólnoty do diagnozowania i rozwiązywania problemów jej członków. Z tego względu rozwój usług społecznych wymaga działań ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności i integracji społecznej oraz wyłanianie i wsparcie lokalnych liderów. Istotną rolę w tym zakresie będzie pełnił organizator społeczności lokalnej.

Organizacje społeczne funkcjonujące na terenie gminy z powodzeniem realizują zadania publiczne, angażują mieszkańców oraz wykazują się interesującymi inicjatywami. Nie są one jednak, w większości, przygotowane do profesjonalnej realizacji usług społecznych, głównie z tego względu, że ich działalność opiera się na osobach liderów; jest ograniczona terytorialnie lub czasowo, bądź nie dysponują kadrami o określonych kwalifikacjach i doświadczeniu. Udział organizacji pozarządowych w lokalnym rynku usług społecznych będzie wymagał przygotowania potencjalnych realizatorów do ich świadczenia. Istotne w tym zakresie będzie wsparcie doradcze i szkoleniowe, w tym w kwestiach finansowo-księgowych, formalno-prawnych i organizacyjnych funkcjonowania organizacji, a także kompetencji i kwalifikacji ich członków potrzebnych do świadczenia określonych usług. Ważna będzie także komunikacja z kadrami CUS oraz wzajemna wymiana informacji i doświadczeń. W świetle diagnozy, zaleca się utworzenie punktu doradczego do NGO, w ramach którego te zadania będą realizowane w sposób elastyczny, dostosowany do potrzeb organizacji, zapewniający bieżący kontakt i komunikację z doradcą/doradcami.

Wynikające z diagnozy potrzeby odnoszące się do określonych grup odbiorców są następujące:

- ⇒ **Osoby starsze:** usługi opiekuńcze i asystenckie, opieka wytchnieniowa, teleopieka, poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologiczne, rehabilitacja, interwencja kryzysowa – dla osób o szczególnych potrzebach oraz spotkania międzypokoleniowe, zajęcia i inicjatywy rozwijające aktywność oraz zagospodarowujące potencjał seniorów, spotkania edukacyjne i profilaktyczne. W przypadku postępującego procesu starzenia się społeczeństwa ważne byłoby stworzenie infrastruktury wsparcia dla osób starszych, w postaci np. dziennego domu pobytu.
- ⇒ **Osoby z niepełnosprawnościami:** usługi opiekuńcze i/lub asystenckie, opieka wytchnieniowa, teleopieka, poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologiczne, rehabilitacja, interwencja kryzysowa – dla osób o szczególnych potrzebach oraz zajęcia integrujące osoby z niepełnosprawnościami z lokalną społecznością, warsztaty, spotkania i inne formy aktywności. Przyszłościowo ważne będzie utworzenie mieszkania chronionego.
- ⇒ **Rodziny z dziećmi:** wsparcie asystenta rodziny, grupy wsparcia i samopomocowe dla rodzin, pomoc psychologiczna, poradnictwo specjalistyczne, terapia integracji sensorycznej, socjoterapia, interwencja kryzysowa, profilaktyka zdrowotna dla rodziców i dzieci, zajęcia wspierające rozwój dzieci do lat 3 np. w grupach zabawowych; zajęcia dla rodziców i małych dzieci, wspierające rozwój kompetencji rodzicielskich, umiejętności komunikacji i zabawy z dzieckiem (np. w formie Klubu Rodziny czy Klubu Rodzica).
- ⇒ **Młodzież:** działania ukierunkowane na stworzenia miejsc spotkań dla młodzieży, zajęcia rozwijające pasje i zainteresowania (np. sportowe, muzyczne, żeglarskie), animacja czasu wolnego i rozwój wolontariatu.
- ⇒ **Ogół mieszkańców:** zajęcia aktywizacyjne i integracyjne, animacja lokalna, kino objazdowe, rajdy krajoznawcze, szkolenia z kompetencji miękkich, zajęcia sportowe, aktywności międzypokoleniowe, działania w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa publicznego i profilaktyki zdrowotnej oraz promocji zdrowia, działania

w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności w kontekście zdobywania kwalifikacji pożądaných na rynku usług społecznych i możliwości pracy w tym zakresie.

⇒ **Organizacje pozarządowe:** doradztwo i szkolenia w kwestiach finansowo-księgowych, formalno-prawnych i organizacyjnych funkcjonowania organizacji, szkolenia i wsparcie merytoryczne lokalnych liderów, wsparcie motywacyjne, spotkania integracyjne i wymiana doświadczeń przez organizacje.

Wnioski i rekomendacje. Nowe rozwiązania w zakresie usług społecznych

Badania społeczne przeprowadzone w ramach Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej Gminy Srokowo w zakresie usług społecznych wskazują na pewne tendencje, zjawiska i procesy, które mogą mieć istotny wpływ na realizację usług społecznych.

Położenie gminy, rozproszona zabudowa, niewielkie, pod względem liczby mieszkańców, miejscowości oraz zasięg wykluczenia komunikacyjnego stanowią czynniki utrudniające realizację usług społecznych. Ma to znaczenie w szczególności w przypadku osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, a także dzieci i młodzieży.

REKOMENDACJA

Organizacja usług społecznych będzie wymagała lokowania usług jak najbliżej miejsca zamieszkania odbiorców lub będzie warunkowana dowozem uczestników na miejsca ich realizacji.

Spółceństwo Gminy Srokowo ma charakter społeczeństwa starzejącego się. Liczba mieszkańców wykazuje tendencję malejącą, która wynika głównie z procesów migracyjnych oraz wzrostu średniej wieku. W najbliższych latach w strukturze społecznej gminy będzie przybywać osób starszych, prawdopodobny jest również odpływ ludzi młodych, związany z podjęciem nauki w szkole średniej lub na uczelni wyższej, a następnie pracy w innym mieście. Nie bez znaczenia są tu zmiany w strukturze rodzin, które coraz rzadziej mają charakter wielopokoleniowy, częściej natomiast rozpraszają się, pozostawiając osoby starsze bez odpowiedniego wsparcia.

REKOMENDACJA W najbliższych latach należy prognozować zwiększenie popytu na usługi opiekuńcze, asystenckie, wytchnieniowe, a także inne rodzaje wsparcia osób starszych i osób z niepełnosprawnościami. Szczególną uwagę trzeba zwrócić na osoby samotne, mieszkające w miejscach oddalonych od wsi, a także na dorosłe osoby z niepełnosprawnościami, które po śmierci rodziców – ich dotychczasowych opiekunów, mogą pozostać bez wsparcia. Z uwagi na odpływ ludzi młodych, należy skierować działania również w stronę rodzin oraz dzieci i młodzieży, aby zapewnić im dostęp „na miejscu” do usług społecznych, odpowiadających na ich potrzeby.

Ważnym aspektem funkcjonowania mieszkańców gminy jest zdrowie. Długotrwała lub ciężka choroba stanowi jeden z głównych powodów udzielania pomocy społecznej w gminie. Społceństwo starzejące się boryka się z problemami zdrowotnymi wynikającymi ze starszego i podeszłego wieku. Znaczenie ma również prowadzony tryb życia, w tym zła dieta, mała aktywność fizyczna oraz nałogi. Wszystkie te czynniki powodują pogorszenie stanu zdrowia wraz z wiekiem oraz zwiększanie zapadalności na choroby tzw. cywilizacyjne, a tym samym na konieczność zwiększania dostępu do lekarzy specjalistów, rehabilitacji, usług opiekuńczych. Z przeprowadzonych badań wynika, że wśród osób starszych oraz osób

z niepełnosprawnościami problemy zdrowotne oraz dostępność usług zdrowotnych i rehabilitacyjnych stanowią jedną z najważniejszych kwestii.

REKOMENDACJA: W zakresie realizowanych usług społecznych należy uwzględnić działania w obszarze promocji i ochrony zdrowia. Ważna jest szeroko rozumiana profilaktyka – od kształtowania świadomości społeczeństwa w zakresie zdrowia i zdrowego starzenia się, po realizację badań przesiewowych, służących wczesnemu wykrywaniu chorób.

Aktywność społeczna i obywatelska mieszkańców gminy pozostaje na średnim poziomie, na co wskazują dane dotyczące frekwencji wyborczej oraz funkcjonowania organizacji pozarządowych na jej terenie. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się jak dotąd jedynie w zakresie 4 zadań, przy czym wartości tych zadań pozwalają na działania ograniczone czasowo i kosztowo. Na uwagę zasługuje oddolna aktywność mieszkańców, wyrażająca się m.in. w funkcjonowaniu kół gospodyń wiejskich, aczkolwiek aktywność ta wymaga wsparcia, podobnie jak wzmocnienie integracji społecznej i poczucia współodpowiedzialności za wspólne dobro.

REKOMENDACJA: Aktywność i integracja jest bardzo ważnym aspektem funkcjonowania społeczności lokalnej, szczególnie w wymiarze wrażliwości społecznej, samopomocy i potencjału wspólnoty do diagnozowania i rozwiązywania problemów jej członków. Z tego względu rozwój usług społecznych wymaga działań ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności i integracji społecznej oraz wyłanianie i wsparcie lokalnych liderów. Istotną rolę w tym zakresie będzie pełnił organizator społeczności lokalnej.

Organizacje społeczne funkcjonujące na terenie gminy z powodzeniem realizują zadania publiczne, angażują mieszkańców oraz wykazują się interesującymi inicjatywami. Nie są one jednak, w większości, przygotowane do profesjonalnej realizacji usług społecznych, głównie z tego względu, że ich działalność opiera się na osobach liderów; jest ograniczona terytorialnie lub czasowo, bądź nie dysponują kadrą o określonych kwalifikacjach i doświadczeniu.

REKOMENDACJA: Udział organizacji pozarządowych w lokalnym rynku usług społecznych będzie wymagał przygotowania potencjalnych realizatorów do ich świadczenia. Istotne w tym zakresie będzie wsparcie doradcze i szkoleniowe, w tym w kwestiach finansowo-księgowych, formalno-prawnych i organizacyjnych funkcjonowania organizacji, a także kompetencji i kwalifikacji ich członków potrzebnych do świadczenia określonych usług. Ważna jest także komunikacja z kadrą CUS oraz wzajemna wymiana informacji i doświadczeń. Zaleca się utworzenie punktu doradczego do NGO, w ramach którego te zadania będą realizowane w sposób elastyczny, dostosowany do potrzeb organizacji, zapewniający bieżący kontakt i komunikację z doradcą/doradcami

Z przeprowadzonych badań wynika gotowość mieszkańców do ponoszenia odpłatności za usługi społeczne, jednak przede wszystkim chodzi o takie usługi, z których muszą korzystać poza gminą, a ich organizacja na miejscu pozwoliłaby im zaoszczędzić czas. Opinie uczestników wywiadów grupowych koncentrują się na założeniu, że usługi powinny być z założenia odpłatne, natomiast powinna istnieć możliwość zwolnienia z opłat lub zmniejszenia ich wymiaru dla osób w określonej sytuacji finansowej. W związku z odpłatnością, szczególnie ważne jest, by usługi odpowiadały na potrzeby mieszkańców.

REKOMENDACJA: Zapewnienie dostępności i powszechności usług społecznych nie stoi w sprzeczności z odpłatnością za ich realizację. Wręcz przeciwnie – odpłatność może sprzyjać dostępności, przy założeniu, że środki pochodzące z opłat nie będą stanowić głównego źródła finansowania usług, zostaną ustalone racjonalnie w odniesieniu do stawek rynkowych, a jednocześnie nie będą wpływać na niższy standard i jakość usług. Ważne jest ustalenie jednolitych zasad i warunków odpłatności. Rekomenduje się również ustalenie systemu preferencji, zniżek lub zwolnień z opłat osób w najtrudniejszej sytuacji ekonomicznej.

Rozwój usług społecznych w Gminie Srokowo będzie wymagał zaangażowania asystentów osoby niepełnosprawnej/starszej, animatorów czasu wolnego, animatorów zabaw dla dzieci. Lokalny rynek pracy wykazuje raczej niedobór osób spełniających wymagania do wykonywania wskazanych wyżej zawodów, a więc liczba potencjalnych zleceniobiorców i realizatorów usług społecznych może okazać się niewystarczająca w stosunku do potrzeb.

REKOMENDACJA: W przypadku organizacji lub zlecenia określonych usług społecznych należy mieć na uwadze precyzyjne określenie kwalifikacji i doświadczenia, wymaganych od kadry, która będzie je bezpośrednio realizować. Warto również uwzględnić szkolenia dla mieszkańców i członków organizacji w obszarach realizowanych usług, które pozwolą zwiększyć potencjał lokalnej społeczności w tym zakresie, a jednocześnie przeciwdziałać bezrobociu i bierności zawodowej wśród mieszkańców.

Przeprowadzona diagnoza potwierdziła wyniki wstępnego rozeznania przeprowadzonego na etapie planowania projektu, służącego utworzeniu CUS w Srokowie. W jej świetle, nowe rozwiązania w zakresie usług społecznych powinny zostać wprowadzone i skoncentrowane na następujących osobach i grupach społecznych:

- 1) osoby starsze,
- 2) osoby z niepełnosprawnościami,
- 3) rodziny z dziećmi,
- 4) młodzież.

W ramach poszczególnych grup należy szczególnie uwzględnić osoby i rodziny będące w kryzysie bądź trudnej sytuacji ekonomicznej, doświadczające dotychczas barier w dostępie do usług społecznych oraz rodziny mające problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Grupą wymagającą szczególnej uwagi jest młodzież zamieszkująca gminę.

W świetle przeprowadzonej diagnozy znaczenie mają również kwestie odnoszące się bezpośrednio do organizacji Centrum Usług Społecznych. Rekomenduje się utworzenie wewnętrznego systemu wsparcia przez CUS podmiotów realizujących usługi społeczne, ukierunkowanego na zapewnienie powszechności i wysokiej jakości tych usług. Może to zostać zrealizowane poprzez oddelegowanie pracownika, który będzie odpowiedzialny za współpracę z usługodawcami i lokalnymi liderami. Istotna jest również komunikacja, wzajemna wymiana informacji i doświadczeń w zakresie potrzeb oraz realizowanych usług społecznych. Innowacyjnym rozwiązaniem w tym zakresie może być internetowa platforma usług społecznych, za pomocą której można byłoby kojarzyć usługodawców z usługobiorcami. Na uwadze warto mieć działania

na rzecz zmiany w świadomości społecznej mieszkańców gminy oraz potencjalnych realizatorów usług społecznych. Powinna ona zmierzać do odejścia od dotychczasowego postrzegania pomocy społecznej jako zarezerwowanej dla grupy osób wykluczonych społecznie, na rzecz realizacji usług społecznych dostępnych dla wszystkich mieszkańców. W pierwszej kolejności należy podjąć działania promocyjne, w tym poprzez spotkania bezpośrednie z mieszkańcami, służące informowaniu o przekształceniu GOPS w Centrum Usług Społecznych, a także o proponowanej ofercie wsparcia i możliwości oraz zasad skorzystania z niej. Warto również rozważyć promocję CUS w lokalnych mediach, co pozwoli zwiększyć wiedzę i świadomość mieszkańców o tej instytucji, a z drugiej strony wpłynie na wizerunek Gminy Srokowo, która podjęła się tak ważnej, pilotażowej inicjatywy.

Pełny opis badań w załączniku nr 1.

2. PLANOWANY KATALOG USŁUG SPOŁECZNYCH DO WDROŻENIA W RAMACH PILOTAŻU PRZEZ CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SROKOWIE

Usługi społeczne, są istotną częścią Europejskiego Modelu Społecznego, zwłaszcza w kontekście realizacji Strategii "Europa 2020". Wysoki priorytet takich działań przekłada się na możliwości finansowe jak również nowe regulacje prawne. m.in. jednym z priorytetów inwestycyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego jest "rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym". Dzięki tym i podobnym rozwiązaniom administracja publiczna na szczeblu lokalnym ma coraz większe możliwości zwiększania dostępu do usług użyteczności publicznej, co bezpośrednio przyczyniło się do przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych w Srokowie.

W gminie Srokowo zgodnie z przyjętym Uchwałą Rady Gminy Statutem Centrum Usług Społecznych określono działania w zakresie:

1. polityki prorodzinnej,
2. wspieranie rodziny,
3. pomocy społecznej,
4. systemu pieczy zastępczej,
5. promocji i ochrony zdrowia,
6. wspierania osób niepełnosprawnych,
7. edukacji publicznej,
8. przeciwdziałaniu bezrobociu,
9. kultury fizycznej i turystyki
10. pobudzania aktywności obywatelskiej,
11. reintegracji zawodowej i społecznej.

Centrum Usług Społecznych w Srokowie budowane jest z myślą o potrzebach lokalnej społeczności. Skupiać będzie w jednym miejscu różne rodzaje wsparcia i dążyć do zapewnienia koordynacji zdiagnozowanych usług społecznych i zdrowotnych oraz będzie współpracował z lokalnymi wykonawcami tych usług.

Na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej gminy Srokowo określono katalog usług społecznych oraz potencjalnych wykonawców. Centrum Usług w Srokowie z szerokiego wachlarza usług społecznych zajmie się świadczeniem usług w zakresie:

- ⇒ wspierania rodziny,
- ⇒ pomocy społecznej/ usługi wspierania osób starszych,
- ⇒ promocji i ochrony zdrowia,
- ⇒ wspierania osób niepełnosprawnych,
- ⇒ edukacji publicznej,
- ⇒ kultury fizycznej i turystyki,
- ⇒ pobudzania aktywności obywatelskiej,

Zakres oraz potencjalni realizatorzy usług społecznych

Usługi społeczne	Działania	Realizatorzy
Usługi wspierania rodziny	<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie psychologiczne • Poradnictwo specjalistyczne(logopeda) • Terapia integracji sensorycznej • Socjoterapia • Wsparcie terapeutyczne • Grupy wsparcia i samopomocowe • Interwencja kryzysowa • Zajęcia wspierające rozwój dzieci do lat 3 (grupy zabawowe; zajęcia dla rodziców i małych dzieci, wspierające rozwój kompetencji rodzicielskich, umiejętności komunikacji i zabawy z dzieckiem) 	<ul style="list-style-type: none"> • CUS w Srokowie • GOK w Srokowie • Szkoła Podstawowa w Srokowie • organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego • osoby fizyczne i prawne, wykonujące usługi społeczne
Usługi pomocy społecznej/usługi wspierania osób starszych	<ul style="list-style-type: none"> • Usługi opiekuńcze • Usługi asystenckie • Opieka wytchnieniowa • Teleopieka • Poradnictwo specjalistyczne(logopeda) • Wsparcie psychologiczne • Rehabilitacja • Interwencja kryzysowa • Obsługa komputera(Internetu) i innych urządzeń(np. tel. komórkowego) 	<ul style="list-style-type: none"> • CUS w Srokowie • organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego • osoby fizyczne i prawne, wykonujące usługi społeczne
Usługi promocji i ochrony zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> • Badania przesiewowe w kierunku chorób cywilizacyjnych • Zajęcia sportowe i inne wzmacniające aktywność fizyczną • Profilaktyka próchnicy u dzieci • Działania edukacyjne w zakresie zdrowego odżywiania 	<ul style="list-style-type: none"> • CUS w Srokowie • NZOZ Srok-Med w Srokowie • organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

	<ul style="list-style-type: none"> • Promocja zdrowia fizycznego i psychicznego 	<ul style="list-style-type: none"> • osoby fizyczne i prawne, wykonujące usługi społeczne
Usługi wspierania osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> • Usługi opiekuńcze • Usługi asystenckie • Opieka wytchnieniowa • Teleopieka • Poradnictwo specjalistyczne (logopeda) • Wsparcie psychologiczne • Wsparcie terapeutyczne • Rehabilitacja • Interwencja kryzysowa • Zajęcia integrujące osoby z niepełnosprawnościami z lokalną społecznością, warsztaty, spotkania i inne formy aktywności 	<ul style="list-style-type: none"> • CUS w Srokowie • organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego • osoby fizyczne i prawne, wykonujące usługi społeczne
Usługi pobudzania aktywności obywatelskiej	<ul style="list-style-type: none"> • Doradztwo i szkolenia NGO w kwestiach finansowo-księgowych, formalno-prawnych i organizacyjnych • Szkolenia i wsparcie merytoryczne lokalnych liderów, wsparcie motywacyjne • Spotkania integracyjne i wymiana doświadczeń przez organizacje NGO • Działania wspierające rozwój wolontariatu na rzecz usług społecznych • Animacja i integracja społeczności lokalnej • Wsparcie aktywności i integracji osób starszych poprzez spotkania międzypokoleniowe, wyjazdy, zajęcia i inicjatywy rozwijające aktywność oraz zagospodarowujące potencjał seniorów. 	<ul style="list-style-type: none"> • CUS w Srokowie • organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

Planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu skupi się na nasyceniu usługowym szczebla lokalnego.

W okresie realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo” wszystkie usługi społeczne będą realizowane bezpłatnie za wyjątkiem usług opiekuńczych, które są obecnie realizowane przez CUS. W tym zakresie w ramach projektu będzie zwiększenie wolumenu. Po zakończeniu projektu zostaną ustalone

opłaty, wraz z określeniem osób uprawnionych do uzyskania ulg w opłacie i wysokości tych ulg, jeśli takie rozwiązanie będzie planowane do zastosowania. Wtedy również określony zostanie sposób dokumentowania spełniania warunków do uzyskania ulg w opłacie.

3. CELE, JAKIE MAJĄ BYĆ OSIĄGNIĘTE W RAMACH DZIAŁANIA CUS W SROKOWIE I SPOSOBY POMIARU STOPNIA ICH OSIĄGNIĘCIA

Głównym celem jaki ma być osiągnięty w ramach działania Centrum Usług Społecznych w Srokowie jest **Zwiększenie dostępu mieszkańców Gminy Srokowo do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej.**

Pierwszym etapem, który prowadzi do osiągnięcia celu jest przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie w Centrum Usług Społecznych w Srokowie.

Wpłyne to na wprowadzenie kompleksowych zmian organizacyjnych w realizowaniu usług społecznych na poziomie lokalnym (gminnym). W ramach pilotażu zostaną opracowane i przetestowane programy usług społecznych. Usługi społeczne będą dobierane na podstawie zdiagnozowanych rzeczywistych potrzeb mieszkańców. Wsparciem objęci będą mieszkańcy gminy Srokowo, również ci którzy dotychczas nie korzystali z usług pomocy społecznej. W miarę zasadności będą połączone na zasadach synergii i komplementarności istniejące instrumenty wsparcia usługowego (z możliwością ich modyfikacji) oraz nowo wypracowane usługi społeczne, odpowiadające na niezaspokojone potrzeby mieszkańców gminy.

Cel będzie realizowany poprzez:

1. realizację usług społecznych jak najbliżej osób/środowisk potrzebujących lub umożliwienie dojazdu do miejsc świadczenia
2. zwiększenie wolumenu usług dotychczas świadczonych usług społecznych
3. świadczenie usług bezpłatnie, albo częściowo odpłatnie;
4. rozszerzenie zakresu usług co najmniej o 2 nowe usługi
5. zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług w Gminie Srokowo
6. zwiększenie działań informacyjnych na temat nowopowstałego CUS i dostępności usług społecznych
7. zwiększenie i rozszerzenie kwalifikacji pracowników CUS w zakresie diagnozy potrzeb oraz koordynacji, organizowania i świadczenia usług społecznych.
8. zintegrowanie podmiotów realizujących usługi społeczne

Sposoby pomiaru stopnia osiągnięcia celu:

- przyjęcie przez Radę Gminy Uchwały Rady Gminy w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie w Centrum Usług Społecznych w Srokowie oraz nadania Statutu Centrum
- sporządzenie regulaminu organizacyjnego CUS i innych regulaminów niezbędnych do realizacji zadań
- sporządzanie i przedstawianie Radzie Gminy sprawozdań przez Dyrektora CUS z realizacji kamieni milowych oraz z działalności CUS za poprzedni rok kalendarzowy.
- opracowanie Programu Usług Społecznych i przedstawienie Radzie Gminy do uchwalenia.

-umowy zawarte w wyniku otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, dokumentacja usług, m.in. listy obecności uczestników, karty usług, Indywidualne Plany Usług Społecznych, sprawozdania z realizacji usług przez wykonawców.

-zostanie określona liczba osób po przeprowadzeniu diagnozy i zakwalifikowaniu osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych,

-będą prowadzone listy obecności (zajęć grupowych), rejestry wniosków, dzienniki zajęć,

-sposób osiągnięcia celu wskaże także liczba sporządzonych indywidualnych planów usług społecznych,

-sprawdzanie za pomocą (do 5 pytań) stopnia zadowolenia z usługi (skalowanie stopnia zadowolenia),

Każda usługa posiadać będzie zestaw dokumentów, które gromadzone będą przez koordynatorów IPUS, organizatora usług społecznych i organizatora społeczności lokalnej.

W wyniku przeprowadzonych działań zostanie dodatkowo zainicjowane powstanie lokalnego partnerstwa wspierającego tworzenie koordynowanego przez CUS lokalnego systemu usług społecznych użyteczności publicznej, w celu jak najpełniejszego wykorzystania potencjału lokalnych usługodawców. Nowo powstały CUS w Srokowie wypracuje i przetestuje ostateczne materiały (procedury, regulaminy, formularze, programy szkoleń, itd.) oraz ustali strukturę organizacyjną CUS.

Ostatnim etapem realizacji będzie wypracowanie modelu CUS jaki będzie funkcjonował w Gminie Srokowo, opracowanie standardów jakości usług oraz podjęcie działań, które zapewnią jego trwałość.

4. PLAN PODNOSZENIA KWALIFIKACJI I NABYCIA UMIEJĘTNOŚCI PRZEZ ZESPÓŁ WDRAŻAJĄCY CUS

1. W myśl Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych zgodnie z Art. 34. 1. Szkolenia, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 4, art. 30 pkt 3 i art. 33 pkt 3, organizują regionalne ośrodki polityki społecznej. Do chwili złożenia Planu Wdrażania CUS, nie zostały przedstawione jakiegokolwiek terminy planowanych szkoleń.

2. Pracownicy CUS będą korzystać z dostępnych pozycji naukowych, będą brać udział w konferencjach, spotkaniach dotyczących wymiany doświadczeń między jednostkami (CUSami).

3. Ponadto Dyrektor CUS będzie występował do PUP o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dodatkowe szkolenia dla kadr i pracowników CUS, proponowane przez Uczelnię Korczaka w Warszawie.

Potrzeby i oczekiwania kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych CUS:

1. Dyrektor CUS. Potrzeba przeszkolenia w zakresie wymaganym ustawą o CUS: z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych, opracowywania i realizacji Indywidualnych Planów Usług Społecznych i organizacji społeczności lokalnej.

2. Pracownicy merytoryczni CUS, potrzeby: integracja zespołu, warsztaty wypracowania koncepcji i zasad funkcjonowania i współpracy w CUS, zadań, procedur i dokumentacji realizacji projektu, przeszkolenie w zakresie wymaganym ustawą o CUS.

Obecnie są duże trudności z zatrudnieniem pracownika socjalnego, OSŁ, jak też koordynatora indywidualnych planów działania.

5. PROMOCJA I INFORMACJA NT. DZIAŁANIA CUS W ODNIESIENIU DO POSZCZEGÓLNYCH GRUP ODBIORCÓW USŁUG SPOŁECZNYCH ORAZ OPIS PLANOWANYCH DO ZASTOSOWANIA METOD DOCIERANIA DO POTENCJALNYCH ODBIORCÓW

Opracowany Program Usług Społecznych oraz Katalog Usług Społecznych realizowanych przez Centrum będzie udostępniany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Srokowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Srokowie. Promocja będzie realizowana także przez stronę internetową CUS i Gminy Srokowo. Odpowiednio zostaną oznakowane pomieszczenia biurowe i dokumenty. Sprawny system obiegu informacji oraz dokumentacji m.in. dzięki regularnym spotkaniom zespołu, sprawnemu systemowi raportowania i kontaktowania się, gwarantuje szybkość reakcji i trafność podejmowanych działań zaradczych. W przypadku wystąpienia problemów, decyzję wiążącą podejmuje Dyrektor CUS, który odpowiada za całokształt działań.

Informacje rozpowszechnione zostaną różnymi kanałami informacyjnymi, w tym przede wszystkim poprzez strony internetowe (Gminy, CUS), portal społecznościowy Facebook, bezpłatny biuletyn wydawany przez Gminę Srokowo oraz w lokalnych mediach *Gazeta Olsztyńska*/wkładka tygodnik *Gazeta w Kętrzynie*.

Ponadto we współpracy ze Szkołą Podstawową w Srokowie, z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Srokowie, ze Związkami wyznaniowymi, radnymi i sołtysami.

W ramach promocji i informacji nt. działania CUS zaplanowano następujące narzędzia:

- ⇒ Spot promujący czas trwania do 60 s. i film promocyjny na temat CUS czas trwania powyżej 2 minut,
- ⇒ Roll-up projektu (informacje o CUS i realizowanym projekcie),
- ⇒ Artykuły w prasie (zasięg lokalny i regionalny) - 4 szt.
- ⇒ Tablice informacyjne o realizacji projektu w CUS i w świetlicach wiejskich – 6 szt.
- ⇒ Druk plakatów nakład do 200 szt. format A3 – kolor
- ⇒ Ulotki promujące usługi społeczne format A5 lub A4 składany, dwa nakłady po 500 szt. – kolor
- ⇒ Nadawanie audycji przez Internet poprzez wykorzystanie nowo zainstalowanego systemu do transmisji internetowej na żywo m.in. posiedzeń Rady Gminy Srokowo,
- ⇒ Proces prowadzenia diagnozy potrzeb w bezpośrednim kontakcie z mieszkańcami jako nowoczesna promocja działalności CUS
- ⇒ Spotkania bezpośrednie z mieszkańcami, radnymi Gminy Srokowo – przekazywanie bieżących informacji na temat CUS i promocja działań związanych z wprowadzaniem usług społecznych.
- ⇒ Promocja rezultatów uruchomienia CUS podczas konferencji podsumowującej, która będzie też transmitowana online.

6. SPOSÓB ZARZĄDZANIA CUS

1. Centrum działa na podstawie:

- ⇒ uchwały Nr XXXI/171/2021 Rady Gminy Srokowo z dnia 26 marca 2021 roku w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie w Centrum Usług Społecznych Gminy Srokowo i uchwalenia statutu Centrum Usług Społecznych,
- ⇒ regulaminu organizacyjnego CUS w Srokowie,
- ⇒ właściwych ustaw i przepisów wykonawczych.

2. Zakres działania Centrum określa Statut Centrum Usług Społecznych Gminy Srokowo.

3. Centrum Usług Społecznych Gminy Srokowo jest jednostką organizacyjną Gminy Srokowo utworzoną w celu wykonywania zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie zgodnych z art. 13 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1818) oraz zadań dotyczących:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,
- 3) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 4) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 5) przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy,
- 6) dodatków mieszkaniowych,
- 7) dodatku energetycznego,
- 8) wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 9) świadczeń opieki zdrowotnej,
- 10) świadczeń o systemie oświaty,
- 11) Karty Dużej Rodziny,
- 12) świadczeń Programu „Posiłek w szkole i w domu”,
- 13) świadczeń wychowawczych Rodzina 500+, świadczeń wsparcia kobiet w ciąży i rodzin *Za życiem*,
- 14) innych ustaw i aktów wykonawczych,
- 15) uchwał Rady Gminy Srokowo i zarządzeń Wójta Gminy Srokowo,

Centrum może realizować inne zadania wynikające z programów – usług społecznych , projektów UE oraz rozwijać nowe formy pomocy społecznej i usług społecznych.

Strukturę organizacyjną Centrum określi schemat organizacyjny. Do realizacji zadań wynikających z programów mogą być powołane doraźne lub stałe zespoły zadaniowe/ projektowe. Zasady pracy zespołów regulują odrębne przepisy.

W skład Centrum wchodzi następujące samodzielne stanowiska i komórki organizacyjne:

Dyrektor CUS

Dział I - Zespół organizowania usług społecznych (OUS)

- ⇒ organizator usług społecznych
- ⇒ koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych
- ⇒ opiekun do osób starszych i niepełnosprawnych,
- ⇒ asystent osoby niepełnosprawnej,
- ⇒ opiekun/asystent do osób niepełnosprawnych,
- ⇒ Psycholog. Usługi psychologiczne w Centrum realizowane na zlecenie.
- ⇒ Radca prawny. Obsługę prawną w Centrum sprawuje kancelaria prawna na zlecenie.
- ⇒ Instruktor terapii uzależnień. Usługi realizowane na zlecenie.

Dział II - Zespół ds. świadczeń:

- ⇒ inspektor ds. świadczeń rodzinnych i alimentacji (ŚR, FA)
- ⇒ inspektor ds. świadczeń wychowawczych(ŚW), stypendiów szkolnych(SSZ), Karty Dużej Rodziny(KDR), Dobry Start(DS.), dodatki mieszkaniowe(DM), dodatki energetyczne(DE), RODO,

Dział III - Zespół ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej (PS)

- ⇒ koordynator zespołu(pracownik socjalny)
- ⇒ pracownicy socjalni i specjaliści pracy socjalnej
- ⇒ aspirant pracy socjalnej
- ⇒ asystent rodziny,
- ⇒ inspektor ds. sprawozdawczości, analiz, przygotowania projektów decyzji administracyjnych z pomocy społecznej,
- ⇒ opiekun w ośrodku pomocy społecznej

Dział IV- Organizator Społeczności Lokalnej (OSL)

Dział V- Klub Integracji Społecznej (KIS)

- ⇒ koordynator Klubu Integracji Społecznej

Dział VI Finansowo-kadrowy(FK)

- ⇒ główny księgowy,
- ⇒ inspektor ds. kadr i płac.

7. POZYSKIWANIE I ZARZĄDZANIE INFORMACJAMI PRZYDATNYMI DLA POTENCJALNYCH KLIENTÓW CUS

Działanie	Wykonanie	
<p>Wdrożenie informacji – przedstawienie alternatywnych usług oraz wykonawców</p>	<p>Sposoby komunikacji w sprawie przekazania informacji w formie prezentacji bądź stałych menu , katalog usług, bazy danych wykonawców usług społecznych, które sukcesywnie będą uaktualniane nie rzadziej niż raz na kwartał.</p>	<p>1. Elektroniczna: serwisy sieciowe: www.cussrokowo.pl, bip.cussrokowo.pl, www.srokowo.warmia.mazury.pl , www.blog.cussrokowo.pl, facebook - Klub Integracji Społecznej w Srokowie, - poprzez wstawienie odnośników do właściwych stron , /cussrokowo/skrytka_esp - udostępnienie w epuap wzorów wniosków i podań, indywidualna odpowiedź poprzez e-mail (zapytanie w formie elektronicznej), kontakt online po uprzednim zgłoszeniu. System do transmisji internetowej na żywo m.in. posiedzeń Rady Gminy. Ponadto w miarę potrzeb udostępnianie przez portal www.info24ketrzyn.pl</p> <p>2. Pisemna: plakaty, kolportaż ulotek przez przedstawicieli lokalnej społeczności, stała rubryka w Biuletynie Gminnym Srokowo, wyłożenie lub wywieszenie w powszechnie dostępnym miejscu lub poprzez terminale informacyjne (tablice ogłoszeń w urzędach, w miejscowościach na terenie gminy), indywidualna odpowiedź na zapytanie pisemne. Ponadto w miarę potrzeb udostępnianie przez gazetę Olsztyńską – wkładka tygodnik w Kętrzynie.</p> <p>3. Ustna: za pośrednictwem telefonu (ustne wyjaśnienia - zapytanie telefoniczne), doradztwo bezpośrednie w urzędzie, podczas lokalnych imprez, pikników, festynów, spotkania w świetlicach wiejskich - przez pracowników socjalnych w terenie, konsultanta Klubu Integracji Społecznej w Srokowie, organizatora usług społecznych oraz organizatora społeczności lokalnych.</p>
<p>Analiza potrzeb informacji dla potencjalnego beneficjenta w sprawie usług społecznych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie jednolitych kanałów rozpowszechniania wiadomości o dostępnych usługach. 2. Opracowanie oraz uaktualnianie z wykorzystaniem dostępnych kanałów oferty informacyjnej. 3. Przygotowanie serwisów sieciowych oraz wykorzystanie istniejących systemów informatycznych do przepływu informacji o dostępnych usługach społecznych, z możliwością wyłonienia nowych zapotrzebowań na przyszłe usługi. 	
<p>Pierwszy kontakt mieszkańca z CUS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przystosowanie i udostępnienie miejsca do bezpośredniej obsługi mieszkańców na parterze w budynku – odpowiednie oznakowanie informacyjne miejsca. 	

	<p>2. Stworzenie nowych możliwości w szczególności dla osób niepełnosprawnych i starszych zgłoszenia potrzeby usług, np. po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, pomocy w wypełnianiu, odebraniu dokumentacji w środowisku danego beneficjenta.</p> <p>4. Opracowanie zasad i procedur bezpieczeństwa przepływu informacji.</p> <p>5. Diagnozowanie i dokonywanie zmian sprzyjających obsłudze potencjalnego beneficjenta w tym celu dostosowywanie określonych procedur.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. ZAŁOŻENIA PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH W CUS

Założenia do programu usług społecznych w Gminie Srokowo powstały w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo”, realizowanego od stycznia 2021 roku przez Gminę Srokowo w ramach Działania 2.8. *Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Głównym celem projektu jest „**Zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej Gminy Srokowo przez pilotażowo uruchomione Centrum Usług Społecznych**”.

Podstawę prawną opracowania programu usług społecznych stanowi *Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych*. W świetle art. 4 ust. 4 tejże ustawy „opracowywanie, przyjmowanie, realizowanie i ocena programów usług społecznych należy do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym”.

Założenia Programu Usług Społecznych w Gminie Srokowo stanowi **Załącznik nr 2** do Planu Wdrażania CUS. Niniejszy dokument prezentuje główne założenia Programu, w tym jego cel, potrzeby uzasadniające realizację, charakterystykę i przewidywaną liczbę osób objętych programem, określenie usług społecznych oferowanych w programie, a także sposób monitorowania oraz źródła finansowania.

9. PLAN ORGANIZOWANIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W RAMACH AKTYWNOŚCI CUS

I. Opis sposobu aktywizacji społeczności lokalnej

Aktywizacją społeczności lokalnej w gminie Srokowo będzie zajmowała się osoba zatrudniona w Centrum Usług Społecznych na stanowisku Organizatora społeczności lokalnej (OSL), która ma pełnić rolę łącznika w organizowaniu społeczności lokalnej pomiędzy mieszkańcami a grupami mieszkańców, pomiędzy mieszkańcami a organizacjami pozarządowymi oraz władzami gminy.

Praca OSL prowadzona będzie w ramach animacji i integracji społeczności lokalnej polegającej na regularnych wizytach w 10 sołectwach /wioskach gminy Srokowo co najmniej 1 raz w okresie od 1 do 1,5 m-ca. Jego wizyty są tak zaplanowane, aby mógł on regularnie stymulować działania w społeczności lokalnej. Organizator społeczności lokalnych dzięki swojej obecności na danym obszarze będzie miał bezpośredni kontakt z mieszkańcami, zdobywał ich zaufanie i doradzał im, jak zwracać się do różnych instytucji i jak korzystać z zasobów, które występują w środowisku.

II. Elementy pracy Organizatora społeczności lokalnych z mieszkańcami gminy Srokowo:

- będzie dostępny dla mieszkańców w każdej sprawie;

- pracować będzie na określonym terenie –we wsi lub w sołectwie na terenie gminy Srokowo
- pozna historię wsi/sołectwa i rozpozna jakie są jego perspektywy w najbliższej przyszłości, rozpozna też różnice kulturowe oraz jakie specyficzne problemy tam występują i jakie panują stosunki między mieszkańcami;
- współpracować będzie z grupami ludzi i poznawał mieszkańców podczas organizowanych działań, będzie nawiązywał bezpośrednie kontakty z poszczególnymi osobami lub grupami;
- będzie poznawał sytuację w rodzinach, powody postępowania, potrzeby, potencjał i ambicje ludzi;
- będzie poszukiwał aktywnej współpracy z organizacjami partnerskimi, których działania są zbieżne z jego działaniami;
- będzie współpracował z władzami lokalnymi i innymi podmiotami mającymi wpływ na obszar jego działań oraz na zadania, które realizuje.

III. Etapy, które uwzględnia OSŁ w swojej pracy przy opracowywaniu planu organizowania społeczności w gminie Srokowo :

1. Diagnoza środowiska.

OSŁ we współpracy z mieszkańcami, liderami zbierze informacje o społeczności lokalnej – wykona całościowy ogląd przestrzeni (gmina, sołectwo, wieś), w której będzie realizował działania, obejmujące zebranie danych o zasobach, ludziach, potencjale oraz problemach występujących na danym terenie. Stworzy profil szerokiego środowiska (wspólnoty terytorialnej) oraz funkcjonujących w jej ramach mniejszych społeczności (określonych grup/społeczności kategoryalnych). Stworzy mapę zasobów i potrzeb, która uwzględnia „zasoby w działaniu” (infrastruktura, zasoby naturalne, środki finansowe), „zasoby- -możliwości” (historia grupy/społeczności, dzięki której powstały szczególnego rodzaju więzy między jej członkami; wydarzenia bieżące, które łączą lub dzielą daną społeczność), diagnozuje potrzeby zarówno całej wspólnoty terytorialnej, jak i poszczególnych społeczności (grup).

2. Wybór podmiotu działania i rozpoznanie jego potrzeb oraz potencjału.

OSŁ po wykonaniu diagnozy podejmie decyzję, czy adresować działania do całej wspólnoty społeczności, czy też do wybranej grupy (grup). Rozpozna potrzeby i potencjał (siły i możliwości) adresatów planowanych działań. Wybiera problem (problemy), wokół którego będą koncentrować się zastosowane rozwiązania; inicjuje działania, zbiera informacje na jego temat.

3. Poznawanie ludzi/institucji/organizacji – pozyskiwanie sojuszników.

OSŁ nawiąże indywidualne kontakty z mieszkańcami, grupami, instytucjami/organizacjami i będzie budował relacje partnerskie; rozpozna aktywnych uczestników i potencjalnych liderów – mieszkańców lub przedstawicieli instytucji/organizacji gotowych zaangażować się w planowane działania. Tworzy szeroką sieć współpracy na rzecz zmiany: opierającej się przede wszystkim na więziach interpersonalnych – w społecznościach małych, a na relacjach instytucjonalnych – w społecznościach większych.

4. Tworzenie planu i struktury działania/zmiany.

OSL przygotowuje planu działania (co?, kiedy?, jak zostanie zrobione?, kto będzie odpowiadał za poszczególne zadania, a kto za całość?; niezbędne zasoby i fundusze). Plan działania uwzględnia długofalową wizję zmiany społecznej, będzie koncentrować się na mniejszych działaniach przynoszących szybkie rezultaty.

5. Realizacja zaplanowanych działań.

Wdrażanie przez OSL zaplanowanych działań w środowisku nastąpi przez wybór komitetu organizacyjnego, określenie podziału zadań i ułożenie harmonogramu przebiegu prac. Po fazie przygotowań przeprowadzana będzie realizacja zaplanowanych działań przez członków społeczności, które są „nadzorowane” przez komitet organizacyjny; kluczową rolę odgrywają wyłonieni przez OSL liderzy, którzy są tzw. „motorami” zmiany. OSL w razie potrzeby będzie wkraczał ze wsparciem podtrzymującym motywację wykonawców, dokona niezbędnych korekt. Po wykonaniu zaplanowanych działań organizowane będzie „wspólne świętowanie sukcesu”, np. podczas wydarzeń lokalnych (pikniki, festyny) służących także pokazaniu ogółowi mieszkańców osiągnięć. W ramach promocji opracowywane będą systematyczne informacje o przebiegu działań, dystrybuowane przez grupę inicjatywną i organizatora za pomocą różnych kanałów komunikacji (gazetka, informacje na tablicy ogłoszeń, strona www, portale społecznościowe, otwarte spotkania informacyjno- organizacyjne, Biuletyn Gminny Srokowo). Pozwoli to z czasem zbudować lokalne partnerstwo, a także poznać potencjalnych realizatorów usług środowiskowych.

6. Monitorowanie i ocena efektywności działania.

OSL systematycznie będzie zbierał i analizował informacje, które pozwolą mu kontrolować działania swoje i innych, w celu dokonywania niezbędnych modyfikacji/zmian w opracowanym planie działania. Zbierze dowody i dokumenty potwierdzające zmiany (np. fotografie, artykuły, arkusze obserwacyjne, ankiety, wywiady itp.)

Struktura Planu OSL przedstawia się następująco:

1. Diagnoza potrzeb, zasobów i potencjałów – profile społeczności.
2. Cele i zadania.
3. Zakreślenie długofalowych kierunków i form budowania potencjału społeczności.
4. Zespół OSL – partnerzy i realizatorzy.
5. Przedstawienie form i narzędzia aktywizowania grup i społeczności.
6. Działania integrujące usługi społeczne i pracę środowiskową.
7. Fiszki działań.
8. Formy zlecenia działań/usług animacyjnych.
9. Etapy wdrażania poszczególnych działań.
10. Harmonogram.
11. Sposób monitorowania i ewaluacji zmiany (określenie wskaźników zmiany).

12. Działania promocyjne.

13. SWOT – analiza ryzyka.

IV. Opis sposobu wykorzystania zaangażowania wolontariatu, samopomocy mieszkańców i wsparcia sąsiedzkiego w ramach działań wspierających.

W ramach organizowania społeczności planowane są działania mające na celu rozwinąć działania wolontariackie na terenie gminy Srokowo poprzez:

1. włączanie w działania społeczności już działających w gminie wolontariuszy,
2. poszukiwanie i szkolenie nowych wolontariuszy,
3. prowadzenie banku czasu i bazy danych osób potrzebujących,

Bank czasu – instytucja samopomocowa, która pośredniczy w bezpłatnej wymianie usług pomiędzy jej członkami. W zależności od swoich umiejętności i zasobów uczestnicy banku deklarują, jakie rodzaje usług mogą świadczyć na rzecz innych, a osoby koordynujące jego działalność na bieżąco kierują taką pomoc do potrzebujących, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem. Usługi świadczone na rzecz innych członków banku czasu są odnotowywane – najczęściej jednostką rozliczeniową jest zwykła godzina, niezależnie od rynkowej wartości usługi. „Zarobione” w ten sposób godziny można następnie „wydać” na potrzebną w danej chwili pomoc, której udzieli któraś z osób należących do systemu, oferująca interesującą nas usługę.

4. promowanie wolontariatu w społeczności gminy.

Przykładowe formy działań wspierających, które będą organizowane w gminie Srokowo:

- ⇒ dla seniorów: utworzenie klubu wolontariusza - zrzeszenie wolontariuszy w tym seniorów świadczących pomoc osobom starszym i innym; pomoc sąsiedzka; uaktywnienie działającego Klubu Seniora; kampanie społeczne.
- ⇒ dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin: utworzenie klubu samopomocy; Bank czasu; Działania animacyjne; Imprezy integracyjne; Kampanie społeczne.
- ⇒ dla społeczności gminy Srokowo: działania animacyjne służące pobudzaniu ludzi do działania np. konkursy dla wolontariuszy; Bank Czasu; Spotkania integracyjne związane z lokalnymi wydarzeniami; Grupy samopomocowe.

10. PROPOZYCJA STRUKTURYZACJI INDYWIDUALNYCH PLANÓW USŁUG SPOŁECZNYCH

1. Korzystanie z usług społecznych odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

2. Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych będzie wydana w formie decyzji administracyjnej przez dyrektora CUS.

3. Rezygnacja z korzystania przez mieszkańca gminy z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga poinformowania dyrektora centrum. Jeżeli program usług społecznych będzie przewidywał opłatę za określone w nim usługi społeczne, rezygnacja nie zwolni mieszkańca z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których osoba miała prawo

korzystać do dnia złożenia rezygnacji. W uzasadnionych przypadkach dyrektor centrum będzie mógł zwolnić w całości albo w części osobę, z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których miała ona prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji.

4. Zakwalifikowanie osoby zainteresowanej jest poprzedzone przeprowadzeniem rozpoznania indywidualnych potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych. Kwalifikowanie odbywać się będzie z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację programu usług społecznych.

5. Rozmowa przeprowadzana jest w siedzibie CUS w Srokowie lub w miejscu, w którym przebywa/zamieszkuje osoba zainteresowana usługami społecznymi. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb obejmuje rozmowę z mieszkańcem gminy, która ma na celu:

- przedstawienie potrzeb mieszkańca w zakresie usług społecznych;
- ustalenie rodzaju usług społecznych, z których będzie korzystała osoba zainteresowana oraz form i trybu korzystania z tych usług;
- ocenę zasadności i możliwości udzielenia osobie zainteresowanej usług społecznych objętych wnioskiem oraz podjęcia działań wspierających osobę zainteresowaną, z uwzględnieniem wniosków wynikających z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- poinformowanie mieszkańca o ewentualnej opłacie za usługi społeczne określone w programie usług społecznych oraz dla osób uprawnionych o możliwości do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokości tych ulg.

6. Koordynator indywidualnych planów usług społecznych zakłada i wypełnia Kartę Usług (poniżej).

7. Po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb koordynator indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z mieszkańcem gminy, opracuje indywidualny plan usług społecznych, wskazujący usługi społeczne odpowiadające na potrzeby osoby zainteresowanej określone w programie lub może przekazać dalej wniosek jeżeli usługi społeczne objęte wnioskiem mieszczą się w zakresie usług społecznych realizowanych przez inny zespół, stanowisko w CUS, urząd gminy lub inną jednostkę organizacyjną gminy do dalszego rozpatrzenia.

Struktura Indywidualnego planu usług społecznych zawiera takie dane jak:

- 1) Imię i nazwisko, adres, nr tel. kontaktowego
- 2) Sposób realizacji indywidualnego planu usług społecznych, w szczególności:
 - określenie celu/co klient chce osiągnąć
 - zaplanowanie usług/ wybór z katalogu usług
 - określenie harmonogramu realizacji usług społecznych,
 - określenie podmiotów wykonujących te usługi
 - miejsce wykonywania usług społecznych.

3) Opis działań wspierających (jeżeli takie określono w rozmowie przeprowadzonej z mieszkańcem).

Powyższy plan jest integralny z kartą usług.

8. Indywidualny plan usług społecznych Koordynator indywidualnych planów usług społecznych opracowuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem

9. Okres niezbędny do realizacji usług społecznych wynikających z rozpoznania indywidualnych potrzeb mieszkańca wynosić będzie nie dłużej niż na rok.

10. Indywidualny plan usług społecznych zatwierdza dyrektor Centrum lub upoważniony przez dyrektora pracownik (Organizator usług społecznych).

11. Indywidualny plan usług społecznych będzie aktualizowany przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, w szczególności:

* w przypadku zmiany potrzeb osoby korzystającej z usług społecznych

* przyjęcia przez gminę nowego programu usług społecznych

12. Po zakończeniu realizacji indywidualnego planu usług społecznych koordynator indywidualnych planów usług społecznych przeprowadzi z osobą objętą indywidualnym planem usług społecznych rozmowę podsumowującą realizację planu, na podstawie której sporządzi opis przebiegu i rezultatów tego planu. Opis zostanie dołączany do akt sprawy.

Karta Usług

Centrum Usług Społecznych w Srokowie

I. Część ogólna.

I. Dane personalne:

Imię i nazwisko

Adres:

Numer PESEL

Nr telefonu: adres skrzynki nadawczej:

Osoba/Podmiot kierujący do CUS:

.....

Data pierwszego kontaktu z CUS:

.....

Data zakończenia kontaktu z CUS:

Okres pozostawania bez pracy:lub doświadczanie innych problemów:

.....
.....

Wykształcenie:

.....

Kwalifikacje:

.....
.....

Zainteresowania/Hobby:

.....

2. Uwarunkowania zdrowotne (stan zdrowia):

.....

Osoba niepełnosprawna - tak nie , jeżeli „tak” to jaki stopień niepełnosprawności:

Osoba samodzielna - tak nie ;

Osoba potrzebująca wsparcia asystenta osoby niepełnosprawnej - tak nie

Osoba potrzebująca wsparcia asystenta/ opiekuna osoby starszej - tak nie

Osoba potrzebująca pomocy sąsiedzkiej / wolontariusza * - tak nie

* - niepotrzebne skreślić

3. Warunki społeczno-ekonomiczne:

Stan cywilny:

Liczba dzieci:.....

Wiek dzieci:

Dzieci niepełnosprawne- tak nie ;



jeżeli tak to jaki stopień niepełnosprawności:

.....

Źródło utrzymania:

Sytuacja materialna:

.....

Status na rynku pracy:

.....

.....
(Czytelny podpis uczestnika CUS)

Miejscowość, data:

II. Część szczegółowa

1. Zdiagnozowane potrzeby klienta (społeczne, zdrowotne, emocjonalne, zawodowe, kulturalne itd.):

2. Zasoby klienta:

3. Opinia psychologa, doradcy zawodowego, innych specjalistów:

4. Formy proponowanego wsparcia (i czas):

5. Działania skierowane do klienta:

6. Efekty, rezultaty, przebieg skierowanych działań:

7. Monitoring (pół roku) po zaprzestaniu realizacji indywidualnego planu usług społecznych w CUS:

Uwagi:

Miejscowość, data:

.....
(Podpis osoby udzielającej wsparcia)

11. SPOSOBY TESTOWANIA ORAZ OKREŚLENIE REZULTATÓW TESTOWANIA

1. Przekształcenie GOPS w CUS – pozyskanie dodatkowych 3 pomieszczeń po przeprowadzeniu prac modernizacyjnych w budynku, w którym funkcjonował GOPS (parter). Wpłyne to na wprowadzenie kompleksowych zmian organizacyjnych w realizowaniu usług społecznych na poziomie gminy.

Sposób testowania – opracowanie Planu wdrażania CUS w Srokowie

Rezultat testów- powstanie centrum z nowym schematem organizacyjnym i dokumenty wprowadzające procedury funkcjonowania CUS w Srokowie (regulaminy, wzory dokumentów).

2. Opracowanie i przetestowanie programów usług społecznych.

Sposób testowania – przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej gminy Srokowo w zakresie usług społecznych, opracowanie raportu z przeprowadzonej diagnozy i założeń do programu usług społecznych.

Rezultat testów - opracowany Program usług społecznych dostosowany do potrzeb mieszkańców. Przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy. Aktualizowany co 5 lat. W przypadku braku zainteresowania konkretną usługą społeczną będzie monitorowany i uaktualniany na bieżąco poprzez przeprowadzenie ponownej diagnozy i wskazanie nowych usług społecznych jeżeli takie będzie zapotrzebowanie społeczne.

3. Miejsca świadczenia usług społecznych istniejących po przeprowadzeniu testowania

Sposób testowania- ilość zawartych umów, z wykonawcami usług społecznych, dokumentacja usług (listy obecności, karty usług, indywidualne plany usług społecznych, sprawozdania wykonawców z realizacji usług społecznych).

Rezultat testów – powstanie 25 miejsc świadczenia usług społecznych na terenie Gminy Srokowo istniejących po zakończeniu projektu

4. Liczba osób, które skorzystały z usług dostarczonych przez CUS w ramach opracowanego programu usług społecznych

Sposób testowania- indywidualne plany usług społecznych, listy obecności, karty usług, rejestr usług, złożone wnioski do CUS o świadczenie usług społecznych.

5. Utworzenie lokalnego partnerstwa wspierającego tworzenie koordynowanego przez CUS lokalnego systemu usług społecznych.

Sposób testowania : prowadzenie rozmów z potencjalnymi usługodawcami oraz przedstawienie warunków współpracy. Podpisanie porozumień o współpracy lub partnerstwie.

Rezultat testów – Powstanie lokalnego systemu usług społecznych tzw. baza danych zawierająca informacje o usługach i usługodawcach. Dane gromadzone będą w jednym miejscu w CUS.

Pakiet produktów powstałych w wyniku testowania rozwiązania modelowego:

- 1) schemat organizacyjny i procedury działania CUS(regulaminy),
- 2) trzy pozyskane , zmodernizowane pomieszczenia wyposażone w odpowiednie urządzenia meble i sprzęt - dostosowane do stanowisk, punktu doradczego dla organizacji pozarządowych i mieszkańców gminy.
- 3) zaświadczenia, certyfikaty szkoleń uzyskanych przez pracowników CUS (z uwzględnieniem szkoleń wskazanych w Ustawie),
- 4) metody i techniki wykorzystywane w diagnozie potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych oraz potencjału lokalnych usługodawców(dane zastane, ankiety, spotkania, z mieszkańcami-wywiady, konsultacje społeczne),
- 5) zalecane metody i narzędzia pracy kadr CUS z mieszkańcami, w tym w zakresie metodyki tworzenia indywidualnych planów usług społecznych (IPUS)- wniosek/podanie, indywidualny plan usług społecznych, karta usług społecznych, ankiety badające stopień zadowolenia z otrzymanej usługi, klauzule informacyjne zgodne z RODO
- 6) zasady współpracy CUS z partnerami, które powstaną w trakcie wdrażania CUS, w tym tworzenia partnerstw lokalnych (wzory porozumień/umów),
- 7) program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi realizującymi usługi społeczne,
- 8) narzędzia do oceny skuteczności i efektywności funkcjonowania CUS(ankiety, wywiady, obserwacja-raport, sprawozdania, rejestry wpływu wniosków, listy obecności).

12. PLAN I SPOSÓB MONITOROWANIA USŁUG SPOŁECZNYCH ŚWIADCZONYCH W RAMACH CUS(Z UWZGLĘDNIENIEM OPINII MIESZKAŃCÓW CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH M.IN.O JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG), W TYM ZAPEWNIENIE DOSTARCZANIA DANYCH NA POTRZEBY EWALUACJI, KTÓRA BĘDZIE REALIZOWANA POZA PROJEKTEM

MONITORING usług świadczonych w ramach CUS polegać będzie głównie na kontroli zajęć (wizytacje) poprzez dzienniki zajęć i listy obecności; opracowane w następstwie prowadzenia zajęć raporty, karty pracy. Ma on na celu kontrolowanie nieprzewidzianych czynników oraz

wydarzeń, mających kluczowe znaczenie dla realizacji celów CUS. Na bieżąco będzie monitorowany stan realizacji projektu, sytuację panującą w społeczności lokalnej, wzajemne interakcje pomiędzy projektem a społecznością lokalną, a także na podstawie analizy owych czynników podejmowanych szereg działań zaradczych, mających na celu kompensowanie stwierdzonych niedociągnięć i problemów.

Monitoring jest podstawą sprawozdawczości, zarządzania zmianą oraz ewaluacji Programu. Dane zebrane w jego trakcie będą analizowane, a następnie opracowywane w formie sprawozdań, przeznaczonych zarówno na potrzeby wewnętrzne, jak i raportów prezentowanych opinii publicznej.

Przewiduje się prowadzenie monitoringu Programu Usług Społecznych corocznie – za każdy zakończony rok kalendarzowy jego wdrażania. Przedmiotem monitoringu będą wskaźniki oparte na obiektywnych dowodach obrazujących stan realizacji usług. Szczegółowe wskaźniki zostaną określone, gdy ustalony będzie katalog usług realizowanych w ramach Programu.

Efektywność realizacji Programu będzie mierzona za pomocą mierników ilościowych, obejmujących wskaźniki dotyczące liczby osób korzystających z określonych usług oraz liczby zorganizowanych wydarzeń/przedsięwzięć, a także z uwzględnieniem mierników jakościowych, takich jak np. stopień zadowolenia z realizacji usługi czy jakość usługi realizowanej przez wykonawcę (ankieta, rozmowa,).

Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych będzie sporządzona informacja z realizacji Programu Usług Społecznych.

Informacja, ta będzie zawierać:

- 1) nazwę programu;
- 2) okres realizacji programu;
- 3) przewidywaną liczbę osób objętych programem oraz liczbę osób, które skorzystały z usług społecznych określonych w programie, w podziale na poszczególne usługi;
- 4) opis stopnia realizacji programu;
- 5) wyniki monitorowania realizacji programu i ocenę programu w oparciu o mierniki efektywności realizacji programu;
- 6) koszty realizacji programu;
- 7) listę wykonawców poszczególnych usług społecznych określonych w programie.

Informacja, zostanie udostępniana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum, w terminie 4 miesięcy od zakończenia realizacji programu usług społecznych.

Realizacja indywidualnego planu usług społecznych będzie na bieżąco monitorowana przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, który opracował ten plan. Po zakończeniu realizacji indywidualnego planu usług społecznych koordynator indywidualnych planów usług społecznych przeprowadzi z osobą objętą indywidualnym planem usług społecznych rozmowę podsumowującą realizację tego planu. Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji indywidualnego planu usług społecznych oraz rozmowy podsumowującej koordynator indywidualnych planów usług społecznych sporządzi opis przebiegu i rezultatów tego planu. Opis dołączany będzie do akt sprawy.

Organizator usług społecznych co najmniej raz na 6 miesięcy, dokona podsumowania realizacji indywidualnych planów usług społecznych i przedstawi to podsumowanie dyrektorowi centrum oraz organizatorowi społeczności lokalnej.

Organizator usług społecznych, co najmniej raz na 3 miesiące, zorganizuje spotkanie koordynatorów indywidualnych planów usług społecznych, które będzie dotyczyło omówienia realizacji indywidualnych planów usług społecznych oraz współpracy z wykonawcami usług społecznych. Na spotkanie, organizator usług społecznych będzie zapraszał przedstawicieli wykonawców usług społecznych.

13. PAKIET DOKUMENTÓW, KTÓRE POWSTANĄ W WYNIKU TESTOWANIA ZAŁOŻONEGO W PROJEKCIE MODELU CUS

Pakiet dokumentów tworzą:

- ⇒ dokumenty założycielskie;
- ⇒ uchwały/zarządzenia;
- ⇒ regulamin organizacyjny CUS;
- ⇒ raport z diagnozy potrzeb społeczności lokalnej;
- ⇒ w wstępnej fazie testowania zostaną opracowane założenia do programu usług społecznych
- ⇒ po okresie testowania zostanie opracowany program usług społecznych (PUS) przyjęty uchwałą Rady Gminy;
- ⇒ deklaracje dotyczące przystąpienia do projektu;
- ⇒ indywidualne plany usług społecznych wraz z rejestrem;
- ⇒ lista beneficjentów;
- ⇒ umowy i protokoły odbioru usług społecznych;

Pakiet produktów powstałych w wyniku testowania rozwiązania modelowego:

- 1) schemat organizacyjny i procedury działania CUS,
- 2) zalecane szkolenia dla pracowników CUS (z uwzględnieniem szkoleń wskazanych w Ustawie),
- 3) metody i techniki wykorzystywane w diagnozie potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych oraz potencjału lokalnych usługodawców,
- 4) zalecane metody i narzędzia pracy kadr CUS z mieszkańcami, w tym w zakresie metodyki tworzenia indywidualnych planów usług społecznych (IPUS),
- 5) zasady współpracy CUS z partnerami, w tym tworzenia partnerstw lokalnych (jeśli będą tworzone),
- 6) narzędzia do oceny skuteczności i efektywności funkcjonowania CUS.
- 7) ankiety badające stopień zadowolenia z udzielonej usługi.

Zostanie przedłożony Plan działań ukierunkowanych na utrzymanie i rozwinięcie efektów fazy testowania.

14. PLAN FINANSOWY

W okresie realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom gminy Srokowo” budżet Programu wynika z budżetu zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie. W latach 2021-2023 na realizację usług społecznych w ramach projektu planuje się wydatkowanie 2 489 370,50 zł, w tym na:

- ⇒ 1 KM - Wypracowanie i przedstawienie Radzie Programowej dokumentu pt. Plan Wdrażania CUS- 114 730,00 zł
- ⇒ 2 KM- Realizacja Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych: 971 794,00 zł
- ⇒ 3 KM- Aktualizacja i realizacja Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych- 886 680,00 zł
- ⇒ 4 KM- Kontynuacja części usług społecznych. Przegląd działań projektu, wnioski z realizacji Planu Wdrażania CUS i przedłożenie Radzie Programowej pakietu produktów z testowania rozwiązania modelowego: 189 466,00 zł

Tabela nr1 Plan finansowy projektu na lata 2021-2023

Kategoria	2021	2022	2023	Ogółem w latach 2021-2023
KOSZTY OGÓŁEM	713048,99	1206090,33	570231,18	2 489 370,50
KOSZTY BEZPOŚREDNIE	620 042,60	1 048 774,20	495 853,20	2 164 670,00
KOSZTY POŚREDNIE	93 006,39	157 316,13	74 377,98	324 700,50
Personel projektu w kosztach ogółem				878 280,00
Usługi zlecone w kosztach ogółem				1 234 160,00
w tym: usługi zlecone III sektorowi w ramach projektu				823 040,00

Tabela nr 2 – Koszty usług społecznych z podziałem na grupy docelowe projektu w poszczególnych KM

Kategoria usług	KM 1	KM 2	KM 3	KM 4	Ogółem
1. Usługi skierowane do osób niepełnosprawnych i ich rodzin	-	60 280,00	107 090,00	39 500,00	206 870,00
2. Usługi skierowane do osób starszych i ich rodzin	-	91 185,60	151 266,00	72 528,00	314 979,60
3. Usługi skierowane do rodziców z dziećmi	-	62 700,00	105 040,00	860,00	168 600,00
4. Usługi społeczne i zdrowotne skierowane do całej społeczności	-	112 587,00	229 600,00	57 150,00	399 337,00
5. Usługi społeczne wzmacniające potencjał społeczności lokalnej przez wsparcie grup nieformalnych, sąsiedzkich, organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w ustawie OPP	-	93 000,00	141 000,00	-	234 000,00
	-	419 752,60	733 996,00	170 038,00	1 323 786,60

Po okresie realizacji projektu, Program będzie finansowany m.in. ze środków budżetu gminy, budżetu państwa, opłat mieszkańców za korzystanie z usług oraz innych środków, które będą mogły być pozyskane przez Gminę Srokowo w trybie konkursowym z różnych źródeł i z programów rządowych, np. programów ogłaszanych corocznie przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej:

1) Program „Opieka wytchnieniowa”- głównym celem programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

2) Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - program ma na celu wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

3) Program asystent rodziny - Dofinansowanie w formie dodatku do wynagrodzenia dla asystentów rodziny na każdego zatrudnionego asystenta rodziny w gminie, proporcjonalnie do wymiaru etatu. Objęte Programem są osoby, które pracowały przed lub rozpoczęły pracę na stanowisku asystenta rodziny najpóźniej 1 stycznia br. i nadal.

4) Program wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025 - program zakłada wspieranie finansowe jednostek samorządu terytorialnego, w zakresie realizacji zadań własnych, polegających na prowadzeniu i zapewnieniu miejsc w ośrodkach wsparcia „Senior+”.

Celem strategicznym Programu jest zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym, poprzez dofinansowanie rozbudowy infrastruktury ośrodków wsparcia w środowisku lokalnym oraz zwiększenie miejsc w ośrodkach wsparcia „Senior+”, tj. wsparcie działań jednostek samorządu w rozwoju na ich terenie sieci Dziennych Domów „Senior+” i Klubów „Senior+”. Celem operacyjnym Programu jest zapewnienie wsparcia seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej – poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywności, a także obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej – w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. W ramach Programu udostępniana jest seniorom infrastruktura pozwalająca na aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

15. PODZIAŁ ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW

Gmina Srokowo projekt pt. Centrum Usług Społecznych jako nowa jakość wsparcia mieszkańcom Gminy Srokowo realizuje samodzielnie bez partnerstwa.

16. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY JEDNOSTKAMI ZAJMUJĄCYMI SIĘ ŚWIADCZENIAMI I USŁUGAMI

Centrum Usług Społecznych w Srokowie planuje działać w oparciu o zasady współpracy, pomocniczości i wzmacniania więzi społecznych. Współpraca, odbywać się będzie z uwzględnieniem suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Projekt współpracy merytorycznej przy przeprowadzeniu pilotażu rozwiązań przewidzianych w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb obejmował będzie:

I. na szczeblu gminnym CUS będzie współpracował z:

1) Gminnym Ośrodkiem Kultury w Srokowie w zakresie świadczenia usług kulturalno - rekreacyjnych, senioralnych (porozumienie), zlecenie usług, wymiana informacji, działania integracyjne.

2) CARITAS w Srokowie tj. ma podpisaną umowę na dostarczanie żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

3) Szkołą Podstawową w Srokowie - spotkania informacyjne, w niektórych działaniach wspólne szkolenia np. w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działania integracyjne.

4) Parafią Rzymsko-Katolicką w Srokowie i związkami wyznaniowymi - wymiana informacji, promowanie usług społecznych oraz przekazywanie informacji o potrzebach mieszkańców w sferze duchowej.

5) Ośrodek Zdrowia, lekarze rodzinni, pielęgniarka środowiskowa- wymiana informacji, użyczenia pomieszczeń na prowadzenie badań profilaktycznych (porozumienie)

II na szczeblu powiatowym w formie porozumień/umów z:

- 1) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie w zakresie usług skierowanych do osób niepełnosprawnych.
- 2) Powiatowym Urzędem Pracy w Kętrzynie w zakresie szkoleń na potrzeby CUS, zatrudnienia subsydiowanego,
- 3) Inkubatorem Przedsiębiorczości w Kętrzynie w zakresie tworzenia podmiotów ekonomii społecznej na terenie gminy.

III na szczeblu wojewódzkim z :

- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Olsztynie w zakresie organizowanych szkoleń dla pracowników CUS i pomocy społecznej (umowy/porozumienia)

W przyszłości CUS będzie współpracował z tymi stowarzyszeniami, organizacjami, które swoją ofertą uzupełnią działania CUS, pomogą rozwiązywać problemy społeczne beneficjentów CUS. Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie sprzyjała bardziej efektywnemu, szybszemu, ale także tańszemu sposobowi rozwiązywania różnorodnych problemów, które dotyczą mieszkańców gminy Srokowo. Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi będą wybierane te organizacje, które rzetelnie zatrudniają profesjonalistów i mogą pochwalić się efektami swojej działalności.

W przyszłości CUS będzie wychodził naprzeciw różnego rodzaju przedsiębiorstwom ekonomii społecznej, rozwijał współpracę z już istniejącymi na terenie gminy, ale także z nowotworzonymi przedsiębiorstwami ekonomii społecznej, np. spółdzielnia socjalna, która to mogłaby przejąć zadanie własne gminy dotyczące organizowania usług opiekuńczych dla osób starszych, chorych, którzy nie są w stanie sami prowadzić gospodarstwa domowego.



BIBLIOGRAFIA

1. Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych, D. Bazuń, J. Frączak-Muller, M. Jaskulska, M. Kwiatkowski, A. Milczarek-Żejmo, Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2020.
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 poz. 1818).
3. Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej gminy Srokowo w zakresie usług społecznych - Opracowanie: Pracownia Strategii i Projektów Społecznych Izabela Jurzyńska
4. Założenia do Programu usług społecznych w gminie Srokowo
5. Regulamin konkursu „Wsparcie tworzenia centrów usług społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług ” nr: POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20