

**ZARZĄDZENIE nr 4/2023**  
**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokovie**  
**z dnia 26 stycznia 2023 r.**

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do zastępstwa pełniącej obowiązki Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokovie

Na podstawie Statutu Centrum Usług Społecznych w Srokovie przyjęty Uchwałą Nr XXXI/172/2021 Rady Gminy Srokowo z dnia 26 marca 2021 r. i Rozdziału IV § 11 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Srokovie z dnia 4 maja 2021 r. oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Srokowo Zarządzeniem nr 15/2023 z dnia 19 stycznia 2023 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Udzielam pełnomocnictwa Pani Joannie Olszewskiej – pracownikowi Centrum Usług Społecznych w Srokovie do zastępowania pełniącej obowiązki Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Srokovie do dokonywania czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Centrum Usług Społecznych w Srokovie, zwanego dalej Centrum, używającego nazwy skróconej CUS Srokowo nie przekraczającą zwykłego zarządu.

**§ 2.** Niniejsze pełnomocnictwo stanowi w ramach zwykłego zarządu, w szczególności umocowanie do:

- 1) wykonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Centrum;
- 2) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Centrum środkami finansowymi;
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy Srokowo – Centrum w ramach planu finansowego Centrum;
- 4) podejmowanie działań mających na celu rozwój Centrum oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- 5) podejmowanie czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego skład wchodzi sprawy dotyczące:
  - a) bieżącego zarządzania nieruchomościami oddanymi w trwałe zarząd Centrum, w szczególności do zawierania i wypowiedzania umów najmu, dzierżawy albo użyczenia w imieniu Gminy Srokowo – Centrum;
  - b) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymania tych rzeczy w stanie nieogorszonej z uwzględnieniem normalnego zużycia;
- 6) reprezentowanie Centrum na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych, w tym przed sądami, organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych, bankami.
- 7) podejmowanie innych czynności, nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, które okażą się konieczne w związku z prowadzeniem Centrum Usług Społecznych w Srokovie.

**§ 3.** Pełnomocnictwo udziela się na czas nieobecności w pracy pełniącej obowiązki Dyrektor, w szczególności na okres zwolnień lekarskich, urlopu, na czas nieokreślony, nie dłużej jednak niż do czasu ustania stosunku pracy lub cofnięcia pełnomocnictwa.

**§ 4.** Udzielone pełnomocnictwo dołącza się do akt osobowych pracownika.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie nr 11/2021 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokovie z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie: udzielenia upoważnienia do zastępstwa Dyrektora centrum Usług Społecznych w Srokovie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dr. D. DYREKTOR**  
**Centrum Usług Społecznych**  
**w Srokovie**  
  
**mgr Iwona Sepirska**

