

**ZARZĄDZENIE NR 3/2023**  
**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokwie**  
**z dnia 17 stycznia 2023 r.**

**w sprawie: ustalenia stawki za 1 km przysługującej pracownikowi Centrum Usług Społecznych w Srokwie z tytułu podróży służbowej na terenie kraju, samochodem nie będącym własnością Centrum Usług Społecznych w Srokwie**

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 530) § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r., poz. 167) § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27 poz.271, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Koszty używania pojazdów do celów służbowych niebędących własnością pracodawcy pokrywa pracodawca według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które wynoszą:

1. **dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,89 zł,**
2. **o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 1,15 zł.**

§2

1. Przed rozpoczęciem podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy, pracownik jest zobowiązany złożyć wniosek do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokwie o wyrażenie zgody na używanie samochodu prywatnego w celu odbywania podróży służbowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Polecenie wyjazdu służbowego samochodem prywatnym następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby na druku formularza delegacji.
3. Z pracownikiem zostanie zawarta umowa o korzystanie z pojazdu nie będącego własnością Centrum Usług Społecznych w Srokwie, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§3

Uchylam zarządzenie Nr 7/2022 z dnia 10 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przysługującej pracownikowi Centrum Usług Społecznych w Srokwie z tytułu podróży służbowej na terenie kraju, samochodem nie będącym własnością Centrum Usług Społecznych w Srokwie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 17 stycznia 2023 r.



Srokowo, dnia .....r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko służbowe)

**WNIOSK**  
**o wyrażeniu zgody na używanie samochodu prywatnego**  
**w celu odbycia podróży służbowej**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na używanie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej w roku .....

1.	Marka samochodu	
2.	Nr rejestracyjny samochodu	

Załączniki:

1. Kopia OC
2. Kopia dowodu rejestracyjnego

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

Wyrażam/ nie wyrażam zgody  
.....  
(podpis pracodawcy)



## UMOWA UŻYWANIA SAMOCHODU PRYWATNEGO DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

zawarta dnia .....

pomiędzy

Centrum Usług Społecznych w Srokowie, zwanym/ą w dalszej części **Pracodawcą**,  
reprezentowanym przez .....

a

.....- pracownikiem zatrudnionym na  
stanowisku ..... w Centrum Usług Społecznych w Srokowie, zwaną w  
dalszej części umowy **Pracownikiem** o następującej treści:

### § 1

Pracownik oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym  
marki ..... o poj. skokowej silnika ....., nr  
rejestracyjny ....., rok produkcji .....

### § 2

Pracownik oświadcza, że w związku z posiadaniem samochodu prywatnego, posiada aktualne  
ubezpieczenie .....

### § 3

Pracownik zobowiązuje się do używania samochodu prywatnego dla celów służbowych do  
jazd lokalnych.

### § 4

1. Pracownik zobowiązuje się utrzymać samochód prywatny w dobrym stanie technicznym i używać go każdorazowo w celu wykonania swoich obowiązków pracowniczych oraz na polecenie Pracodawcy.
2. Pracownik ponosi wszelkie koszty związane z awarią i naprawa samochodu, w tym koszty transportu zastępczego.
3. Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia Pracodawcy o zbyciu samochodu.

### § 5

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów używania samochodu prywatnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Strony zgodnie ustalają miesięczny limit przebiegu pojazdu w jazdach lokalnych na 300km w wysokości wynikającej z pomnożenia limitu kilometrów przez stawkę za 1km przebiegu pojazdu w wysokości 1,15 zł.
3. Kwota ryczałtu zostaje zmniejszona o 1/22 za każdy dzień roboczy nieobecności Pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej więcej niż 8 godzin.
4. Wysokość ryczałtu będzie obliczana po złożeniu przez Pracownika oświadczenia o używaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych w danym miesiącu.
5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.4 należy złożyć po upływie miesiąca, za który przysługuje ryczałt.



## § 6

1. Umowę zawiera się na okres od ..... do .....
2. Każdej stronie przysługuje wypowiedzenie niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, którym umowa została wypowiedziana.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie spory powstałe ze stosowania umowy, strony zgodnie poddadzą do Sądu właściwego dla Pracodawcy.

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca

